

入境事務處二零一零至一一年度環保報告

序言

入境事務處（入境處）一直全力為市民提供優質入境服務，為香港的安定繁榮作出貢獻。本處所負責的入境事務包括執行有效的出入境管制、方便旅客訪港、拒絕讓不受歡迎人物入境、防止及偵查與出入境事宜有關的罪行、為居民簽發高度防偽的身份證及旅行證件和提供高效率的出生、死亡及婚姻登記服務。我們竭盡所能提升服務表現，致力成為全球以能幹和效率稱冠的入境事務隊伍的同時，亦全力支持環保和香港持續發展。

本處致力確保部門為市民提供的所有服務和內部運作，均按照環保法例、工作守則和《清新空氣約章》的規定，符合環保原則和常規。本處亦會加強員工對環保文化的認識，務求各人在日常生活中實踐環保。

環境管理

本處委任主任秘書擔任環保經理，負責監察和制定部門各項環保政策和措施。

各科主管亦擔當積極的角色，負責探討和推動新的環保措施，並監察其轄下科別的辦事處廣泛推行各項環保措施。

在二零一零年，本處已在各分科委任超過 100 名能源管理員，負責確保有效推行內部各項節能措施。就此而言，能源管理員會定期檢查辦事處的節約能源情況，並提醒同事需要遵守環保措施，例如：

- 關掉非必要的照明設備

- 啓動電腦的休眠或待機模式
- 在無須使用照明燈、電腦、影印機及其他辦公室器材時把這些設備關掉
- 在夏季期間把室溫調節為建議的攝氏 25.5 度
- 節約用水及用水後將水龍頭關好



沙田婚姻登記處的照明系統在非辦公時間內關掉電源

資源管理委員會在會議上密切監察紙張和電力的每月耗用量。該委員會由副處長出任主席，並由高層管理人員組成。有關的耗用量報告會定期更新和上載部門內聯網，讓各科組的管理層更清楚了解資源耗用量，以便進行監察工作。

環保工作表現

節約能源

節約能源一向是本處首要關注的項目。在二零一零至一一年度，本處的能源消耗量約為 40 000 000 千瓦小時，與二零零九至一零年度比較，能源消耗量輕微減少了 3.5%。

為協助找出欠缺能源效益的範疇和尋求節約能源的機會，本處委託機電工程署為各區辦事處和管制站進行能源審核。本處根據能源審核的建議，推出了若干節省能源的措施，以期進一步減少能源消耗。本處在二零一零至一一年度推行了以下工程：

- 在落馬洲支線管制站、沙頭角管制站和機場的走廊、更衣室、洗手間及後勤辦公室減少照明燈的數量。
- 落馬洲管制站入境及出境檢查大堂空氣處理機組的滾動式熱交換器恢復運作，藉此回收熱能。
- 機場的 T8 光管更換為較具能源效益的 T5 光管。
- 青山灣入境事務中心的出口指示牌更換為更省電的二極管出口顯示標誌。

為支持環保活動，本處參與綠色和平在二零一零年九月舉辦的「綠色和平無車日」，鼓勵員工在當天以步行、踏單車或乘坐公共交通工具形式上下班，以取代駕駛私家車輛。本處亦參與世界自然基金會在二零一一年三月舉辦的「地球一小時 2011」。於活動期間，我們關掉深圳灣管制站旅檢大樓（香港部分）的裝飾照明，以及落馬洲管制站旅客大堂外牆的「落馬洲管制站」字樣的照明設備，作為響應。



減少用紙

在員工同心協力下，二零一零至一一年度的用紙量為 60 265 令，與二零零九至一零年度的 64 850 令相比，減少了 7%。

為持續努力減少用紙量，本處在對外與對內兩方面均推行了多項措施以節約用紙，當中包括：

對外方面

- 為市民提供多項電子服務，例如網上申請、網上舉報違反入境法例罪行和以電子方式遞交多項申請或通知書等。這些電子服務不僅方便市民使用本處的服務，還有助節省用紙。

對內方面

- 廣泛使用資訊科技，例如以電子郵件通訊及利用內聯網作為分享信息的平台。
- 經由電子方式發送內部的通告、公告和職位調派令。
- 紙張底面兩面均會使用，並盡量以使用過的紙張的空白頁面用作草擬、傳真、列印和影印文件。



以使用過的紙張的空白頁面列印文件

上述措施廣為公眾人士和本處員工所接受，本處會盡可能繼續採用資訊科技以建立無紙工作環境。

電子採購計劃

本處是三個參與推行電子採購試點計劃的部門之一。電子採購系統(e-PS)已於二零一一年二月在本處全面推行，並將作進一步改善，以處理大量採購物品。



電子採購入門網站

使用電子採購系統，可減少用紙和貯存空間。通過內部電子採購入門網站與試點部門互相分享環保採購資訊，亦有助提倡環保採購。供應商亦能利用外部電子採購入門網站收取與採購有關的資訊，例如政府政策、申請辦法等。該計劃的最終目的是令採購程序得以自動化和更精簡，以提高成本效益，減少依賴以紙張處理採購工作的傳統方式。

廢物循環再用及資源回收

為提高員工和市民對廢物回收的意識，入境事務大樓自二零零八年起參與環境保護署推行的「工商業廢物源頭分類計劃」。二零零九至一零年度與二零一零至一一年度所收集廢紙、鋁罐和膠瓶數量的比較，現表列如下：

收集所得可循環再造廢物類別	2009-10年度 (公斤)	2010-11年度 (公斤)	變動百分率 (%)
廢紙	122 523	83 331	-32
鋁罐	61.69	59.99	-3
膠瓶	252	291.59	16

一如前文所述，本處的用紙量減少，令回收的廢紙數量亦相應下降。除了傳統的廢物外，收集箱收集的其他可循環再造廢物亦包括充電電池。我們相信透過廢物回收，可以讓員工和市民都日益明白到將固體廢物循環再用是達致環保生活的重要方法。

減少耗用資源有助保護環境。為此，本處致力減少使用消耗品。二零零九至一零年度與二零一零至一一年度採購物品數量的比較，現表列如下：

採購物品	2009-10 年度	2010-11 年度	變動百分率 (%)
以再造紙製造的鉛筆	3 656	2 400	-34
鉛芯筆	353	960	172
替換筆芯	949	1 596	68

由於工作量和運作活動有所增加，故二零一零至一一年度的採購物品數量上升。本處將致力監察消耗品的使用情況，並採取務實策略以減少用量。

此外，本處繼續把用罄的打印機碳粉盒以折價貼換方式退回供應商，以盡量減少固體廢物。退回數量由二零零九至一零年度的 1 572 盒增至二零一零至一一年度的 2 626 盒，增幅為 67%。本處亦根據環保規格採購各類存貨，確保所購買的物品對環境造成的不良影響屬於最為輕微。

支持《清新空氣約章》

為支持以改善香港空氣質素為目標的《清新空氣約章》，入境處採取了下列可減少車輛和船隻對環境造成不良影響的措施：

- 更換車輛時，選購環保車輛。
- 鼓勵員工共用部門車輛，並在可行情況下盡量把行程合併，以便能最有效地使用車輛和減少行車里數。
- 確保部門車輛妥善保養。
- 定期檢查車輛和船隻，以減少因廢氣排放而產生環境污染物和造成環境滋擾。

在二零一零至一一年度，本處總部車隊的柴油和燃油的燃料消耗量合計 55 250 升，較二零零九至一零年度減少 24%。另一方面，石油氣的消耗量為 17 541 升，與二零零九至一零年度比較減少 60%。本處七艘船隻的燃料消耗量為 1 299 200 升，與二零零九至一零年度 1 323 930 升的用量相比，減少大約 2%。

為了向員工提供更佳的工作環境，我們參加了室內空氣質素檢定計劃。在二零一零年，入境事務大樓、沙田婚姻登記處及香港國際機場二號客運大樓的公用和辦公地方均獲評為「良好級」。

提高員工的環保意識

為了提高員工的環保意識，部門會經電郵和內聯網向員工發放有關環保的最新消息和有用資料，亦鼓勵員工出席座談會和參與由不同機構安排的推廣活動。

機電工程署在二零一零年八月舉辦有關節約能源的座談會，本處

鼓勵能源管理員出席，藉此增進對這方面的認知。出席者獲悉有關能源效益標籤計劃和高效照明系統的詳情，並得知若干辦公室節能小貼士。他們均感獲益良多。

本處並於二零一零年十月至二零一一年四月期間舉辦了「綠『惜』工作間環保比賽」，鼓勵員工提出有效可行的措施以節省資源。比賽為期七個月，期間共舉行了 45 項活動，包括「無駕駛日」、「鼓勵使用樓梯」、「綠化辦公室」和「環保參觀活動」。本處在是項比賽中收集了員工對節省資源的寶貴意見和建議。



「綠『惜』工作間環保比賽」
建議措施



「支持回收月餅罐」

一如既往，入境處義工隊於二零一零年四月再次舉辦「收集舊衣物活動」，共收集了 1 560 公斤舊衣物和 130 公斤各式配件，全部捐贈救世軍。本處亦參加了由其他機構舉辦的環保活動，例如香港公益金舉辦、旨在鼓勵參加者使用公共交通工具以減少碳排放的「公益綠識日」，以及入境事務大樓管業處舉辦的「支持回收月餅罐」和「回收利是封」活動。

爲了培養員工的環保文化，本處在各辦事處設有環保告示板，以張貼海報、環保錦囊和有關環保事宜的最新消息。環保告示板上的資訊會定期更新。



入境處總部的環保告示板

未來路向

本處會持續在內部推行切實可行的措施，在各項活動中採用環保管理準則，以及在部門落實適當的環保措施。本處並會研究採用新科技（包括可再生能源）的可行性，以進一步提高能源效益和推廣環保。