



環保工作報告 - 二〇〇一年

環保措施

1. 我們十分重視能夠有效運用資源的環保措施。我們採取的環保措施包括：

- i. 設立電子郵件帳戶，以便迅速地與本地及海外的聯絡對象進行無紙通訊；
- ii. 以電子方式分發通告、電話一覽表、訓練時間表／資料和統計資料；
- iii. 盡量以電子方式登載宣傳及教育資料和小冊子；
- iv. 以電子方式預定活動及會議日期；
- v. 在會議室使用節省能源的燈泡，以及為空氣調節及照明系統安裝分段控制電掣；
- vi. 採取節省能源措施，例如使用個人電腦的節省能源功能，以及全面控制用電量；
- vii. 舉行視像會議，減省交通或利用紙張通訊的需要；
- viii. 停止印製申請／標準表格，並把有關表格上載至本署的網站，以及鼓勵客戶以電子方式直接取用這些表格；
- ix. 實行減少廢物措施，包括使用再造紙、循環使用紙張和信封，以及收集廢紙作再造用途。
- x. 以唯讀光碟的形式發出一份 660 頁的公開招標文件，節省不少印製費用和材料；以及
- xi. 由二零零一年十一月起，我們已把商標註冊處的聆訊決定上載至本署的網站，減省內部傳閱文件的需要，以及方便公眾人士取覽。

未來路向

2. 我們在二零零一年批出一份為期五年的外判合約，有關工作包括資訊管理、處理現有電腦系統、發展和管理新資訊科技系統及辦公室運作。這項計劃現正分階段實行，預期會帶來下列環保效益：

- i. 辦公室無紙化可節省辦公及貯物地方，從而節省能源；
- ii. 業務電子化及以電子形式遞交商標、專利和外觀設計註冊的申請，可減省前往本署的交通需要及用紙量；
- iii. 在互聯網上登載有關申請的詳情，取代在香港特區政府憲報刊登公告的做法(現時平均每星期用紙 240)；



- iv. 通過互聯網接達有關商標、專利和外觀設計的資料庫，讓有關人士無須親自前往本署使用終端機進行公眾查冊，從而減省往來的交通需要；以及
 - v. 以電子方式登載外觀設計及專利的資料，有助促進新科技(包括環保科技)在世界各地廣為傳播。
3. 按照目前的進度，在互聯網上登載商標申請詳情的措施可在二零零三年年初實行，有關人士亦可在二零零三年年中開始通過互聯網在商標資料庫搜尋資料，並可在二零零四年年初以電子方式遞交申請表。