

# 知識產權署

## 管制人員的二零零五年環保工作報告

### 引言

知識產權署的法定職能是管理本港的商標、專利、外觀設計及版權特許機構的註冊制度，同時提高公眾對保護和尊重知識產權的意識。本環保工作報告載述知識產權署在二零零五年的環保政策、環保管理措施和環保成效，以及未來的目標。

### 環保政策

2. 我們致力確保本署的運作符合環保原則，因此在採購和耗用物料時，繼續奉行“物盡其用”、“廢物利用”及“循環再用”的原則。

我們推行各項環保措施，並定期檢討現行環保措施，致力鼓勵本署職

員以及在本署工作的外判服務承辦商員工，在善用資源方面不斷求進。

## **環保管理措施**

### **■ 樓層環保經理**

3. 本署委派員工擔任樓層環保經理，負責監察用電量、發放環保管理訊息，以及提醒同事遵行環保內務管理措施。

### **■ 每月資源耗用量報告**

4. 部門環保經理編製的每月用紙量及用電量報告會登載於本署的電子報告板，供同事參閱，以便他們適時就節約資源方面的工作作出回應。署方會在適當情況下向全體員工發出電郵，提醒及鼓勵員工進一步厲行節約，並表揚他們所取得的成果。

## ■ 空調系統

5. 空調系統是本署用電最多的設備。年內，本署辦事處的室內溫度維持在攝氏 25.5 度的省電水平。我們會因應天氣的變化及辦事處內人數的變動，不時調較預設的溫度。

## ■ 照明系統

6. 本署所有辦事處已安裝省電天花燈。裝設分區照明系統也利便員工在午膳時間及辦公時間後把無人使用範圍內的電燈關掉。

## ■ 電氣設備

7. 所有電腦均已設定使用省電模式。我們也提醒員工在離開辦公室前把所有電器關掉。

## ■ 紙張

8. 本署致力推行電子商務模式，用紙量因而大幅減少。

◇ 本署內部及對外通訊均廣泛使用電子郵件，取代紙張印發的文件。除非必須保留書面記錄以供存檔，否則不會把電郵列印出來。我們採用電郵方式或利用抽取式磁碟機 / 磁碟分發文件的軟複本，以取代打印本。

◇ 盡量以電子方式發布教育及宣傳資料。

◇ 把表格及報告的軟複本上載到知識產權署網站，方便公眾查閱。

我們只會在市民要求下才提供打印本。

◇ 採用電子模式處理商標、專利及外觀設計申請。

◇ 接受網上付款。

◇ 透過知識產權署網站公布申請結果及聆訊裁決，而非以刊印方式公布。

◇ 收集只用了一面的紙張，以供再用。

◇ 安排無紙會議，為與會者提供筆記簿型電腦，會議文件儲存於電腦內，無須再使用打印本。

#### ■ 環保辦公室

9. 為了推廣環保的生活方式，署方採購了不同大小的盆栽，邀請同事協助義務照料。我們也歡迎同事自行把植物帶回辦公室擺放。

#### ■ 部門戶外活動

10. 本署在二零零五年三月十九日(星期六)於西貢郊野公園舉行戶外活動，藉此向員工推廣健康的生活方式。

## 成效指標

11. 本署的總用紙量已由二零零二至零三財政年度的 5 550 令，減至二零零四至零五財政年度的 3 108 令，大幅減少了 44%，減幅遠超政策委員會所定的 5% 節約目標。用紙量顯著減少，主要是由於本署實行電子商務和無紙運作模式。

12. 此外，由於本署推行各項節省用電措施，總用電量亦已由二零零三至零四財政年度的 591 566 度，減至二零零四至零五財政年度的 556 643 度，減幅為 6%，成績令人鼓舞。

## 未來路向

13. 我們會繼續研究和實行環保措施，包括研究廣泛使用再造紙。隨着進一步轉用電子運作模式，以及把辦事處的室 維持在攝氏 25.5 度，本署將能更有效節省用紙及用電。

## ■ 部門戶外活動

14. 為激發員工對自然環境的興趣，我們會在二零零六年舉辦另一次戶外活動。

## ■ 推行電子存檔系統

15. 我們會試行採用電子存檔系統，取代紙張檔案。推行該計劃應可進一步減少用紙量。

## 意見及建議

16. 歡迎就本報告提出意見及建議，請隨時以電郵方式聯絡本署的環保經理(電郵地址：[enquiry@ipd.gov.hk](mailto:enquiry@ipd.gov.hk))。本報告已上載到本署的網站(網址：<http://www.ipd.gov.hk>)。

知識產權署

二零零六年六月