

二零零一年環保報告

前言

歡迎蒞臨公務及司法人員薪俸及服務條件諮詢委員會聯合秘書處(薪諮會聯合秘書處)的二零零一年環保報告。這份報告說明我們的環保政策及在二零零一年實施的環保措施。

環保政策

薪諮會聯合秘書處致力確保本處的日常運作方式有助於促進一個健康及可持續發展的環境。

環保措施

減少廢物

- 利用已使用紙張的空白面草擬或印製文件
- 雙面影印
- 使用循環再造紙及過時信箋
- 使用普通紙張作傳真用途
- 避免使用傳真頁首
- 以傳閱文件代替製作複本給個別人員
- 盡量減低影印數量
- 重複使用信封和暫用檔案夾
- 減少使用木製鉛筆
- 減少使用污染環境的產品(如水銀電蕊)
- 多利用電子方式(如傳真、電子郵件、內聯網及互聯網)作為通訊途徑
- 將報告書/刊物的印刷數量減至最低,並把刊物上載到部門網頁上
- 在考慮棄置不再需要的傢俬及設備之前,把它們交出作為重複使用、公開拍賣、捐贈或循環再用

廢物再造/再用

- 使用可重複使用的文具,例如可更換筆芯的原子筆
- 把已使用的打印機色粉盒和破舊的電腦設備交回供應商或承辦商,以供循環再用
- 回收廢紙、舊報紙及過期刊物,以便循環再造

節約能源

- 關掉無人使用的辦公室和有關範圍內的電燈泡/光管
- 關掉非經常使用的電腦或其他辦公室設備
- 使用印有節約能源標籤的電燈泡/光管

提高員工環保意識

- 委任環保主任以提高員工的環保意識
- 鼓勵員工就環保措施提供建議
- 張貼有關節約能源的海報
- 定時重新傳閱有關「環保管理」的通告
- 於部門網頁公布本部門推行環保政策的決心和成效

節日措施

- 使用電子媒介發送賀咭
- 重用佈置飾物

健康工作環境

- 執行「無煙工作間」政策
- 在辦公室內擺放盆栽
- 定時清潔通風系統和地氈

未來目標

- 檢討已實行的措施以能更有效地運用資源和能源
- 提醒員工有關達致一個健康及可持續發展的工作環境的重要性
- 增加以電子方式通訊
- 利用個人電腦發放傳真
- 增加回收廢紙、舊報紙和過期刊物，以便循環再造
- 盡量減低會議參考文件的數量
- 傳送非限閱文件時盡量不使用信封

- 定期檢討有使用限期存貨的實際需要
- 鼓勵同事參加內部會議時自備茶水
- 盡量減少耗用燃料
- 盡量減少租用政府車輛

回應及查詢

我們歡迎任何對本報告的意見或查詢。請透過下列途徑與我們聯絡：

電郵地址：enquiry@jsscs.gov.hk

電話號碼：2912 8523

傳真號碼：2524 7896

郵寄地址：香港金鐘道89號力寶中心第2座701室