

OFTA Environmental Report

電訊管理局環保報告

2005/06

目 錄

目 錄

1	引言	03
2	環保政策	03
3	電訊管理局的職能及工作	04
4	環保管理	06
5	二零零五至零六年的主要環保成果	07
6	展望將來	11
7	意見及建議	12
8	回應表格	13

引言

本報告是電訊管理局（電訊局）發表的第六份環保報告，介紹電訊局在2005至06年的環保措施和成果，以及訂明2006至07年的環保管理目標。



環保政策

電訊局承諾以具環保效益及負責任的方式運作及提供服務，遵從政府的整體環保政策。

電訊局的職能及工作

電訊局的職能及工作

電訊局是電訊管理局局長的行政機關。電訊管理局局長是負責規管香港電訊業的法定人士。電訊管理局約有員工320人，負責規管和促進電訊業的發展，工作範圍可分為五大項目：

- (a) **電訊服務的技術和經濟規管**

包括規管電訊服務及簽發牌照、制定電訊器材及網絡接駁的標準、檢定電訊設備類型、管理電訊服務號碼計劃、處理有關進入土地和提供有形設施作網絡裝設用途的事宜，包括協調營辦商進入樓宇及在公用道路為通訊電纜鋪設管道，以及處理和調查與涉嫌違反《電訊條例》和發牌條款有關的消費者投訴。
- (b) **執行公平競爭條文**

電訊局執行《電訊條例》內有關反競爭行為或具誤導性行為的條文，並作出裁決及調解，以解決業界在互連、共用設施和接駁方面的糾紛。此外，電訊局亦就實施《廣播條例》下的競爭條文提供意見。
- (c) **無線電頻譜管理及衛星協調**

目的是確保有效運用無線電頻譜及衛星軌道位置。工作範圍包括指配無線電頻率、調查無線電干擾投訴、簽發私人電訊服務牌照、就電訊器材的非法使用提出檢控，以及與香港以外地區的頻率管理機關進行協調，以防止無線電服務互相干擾。

電訊局的職能及工作

(d) 諮詢及策劃服務

就電訊事宜向政府提供諮詢服務，以及就廣播服務的規管向廣播事務管理局提供技術支援。

電訊局的總部位於灣仔胡忠大廈，觀塘亦設有分區辦事處。有關本局辦公室的詳情列於表1。

(e) 國際事務

在國際電信聯盟及其他國際會議上代表香港，並確保業界遵守有關的國際協議。

表1 - 電訊局辦公室地點及樓層

地點	樓面淨面積(平方米)
灣仔胡忠大廈總部	
25樓 (部分)	349
26樓 (部分)	891
29樓	1,865
36樓 (部分)	872
觀塘牛頭角配水庫分區辦事處	754
總面積	4,731

環保管理

環保管理

電訊局成立部門環保管理委員會，由一名助理總監出任主席，制訂電訊局的環保政策、指標、目標及目的，並負責監察部門在環保措施及環保管理方面的表現。

電訊局基本上以辦公室運作為主。日常營運對環境的最主要影響涉及紙張和其他固體廢物的產生，以及能源消耗等問題。為推行環保政策，本局在1999年開始採取下列環保措施：

善用能源及資源 — 藉引進新科技和設備及改善工序，確保更有效率及有效益運用資源及能源。

防止污染 — 透過「物盡其用、廢物利用、循環再用」的原則，在日常營運中盡量減少產生廢物。

採購與外判工作 — 在評審物料及服務供應的標書時，會顧及環保元素。我們預期供應商和承辦商亦會遵守認可的環保標準。

工作環境 — 將辦公室溫度調校至攝氏25.5度，同時透過辦公室綠化及栽種草木，推動綠色工作環境。

教育及訓練 — 透過訓練及推廣環保方法，提高員工的環保意識。

促進溝通 — 定期向管理層匯報環保工作的進展情況，並且公布環保政策和工作進度。

環保數據收集

我們一直密切監察及收集每月紙張、信封、鹼性電池及電力的耗用量數據。

- 紙張及鹼性電池的耗用量以物料供應組在該段期間訂購的數量計算；
- 信封的耗用量以部門寄出的郵件實際數量乘1.2倍計算；及
- 電力消耗：胡忠大廈四層辦公室的電錶讀數反映日常辦公室運作（包括照明、辦公室器材及電腦伺服器室內獨立空調設施）的電力消耗。由於公共地方的中央照明、空調及升降機服務由大廈管理處中央提供，因此，未能收集耗電數據。不過，觀塘分區辦事處已安裝獨立電錶，可記錄整個辦公室的耗電量，包括空調、照明、辦公室設備，以至外圍照明的耗電量。

廢紙及碳粉盒的回收數據由承辦商直接向本局匯報。

二零零五至零六年的主要環保成果

二零零五至零六年的主要環保成果

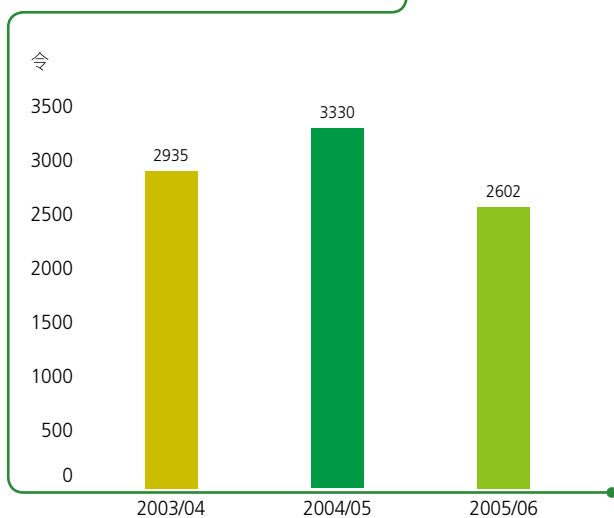
紙張消耗

我們繼續致力推動無紙辦公室：

- 使用電郵作為主要的內部及對外通訊渠道；
- 採用電子布告板系統傳閱政府通告/部門訓令和共享資料；
- 主要透過網站向公眾發布刊物、諮詢文件、新聞稿和申請表格；
- 減少刊物印刷量。例如，電訊局營運基金年報主要以唯讀光碟方式發布。印刷版本由2003至04年的1,000份減至2004至05年的500份；
- 採用電子存檔、電腦化傳真系統和電腦化傳媒及公眾查詢記錄系統；及
- 鼓勵雙面列印文件。

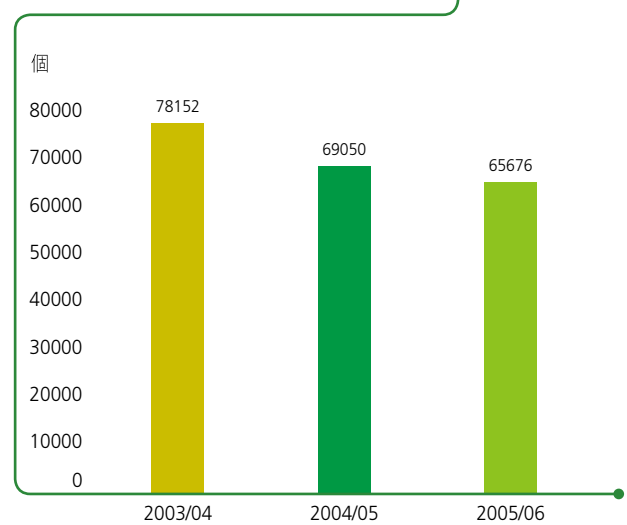
2005至06年的紙張消耗量比去年及2003至04年分別下降21.8%及8.9%。下圖（表2）顯示過去三年的A4紙張消耗量。

表2 - 紙張消耗量



2005至06年的信封消耗量比去年及2003至04年分別減少4.9%及16%。下圖（表3）顯示過去三年的信封消耗量。

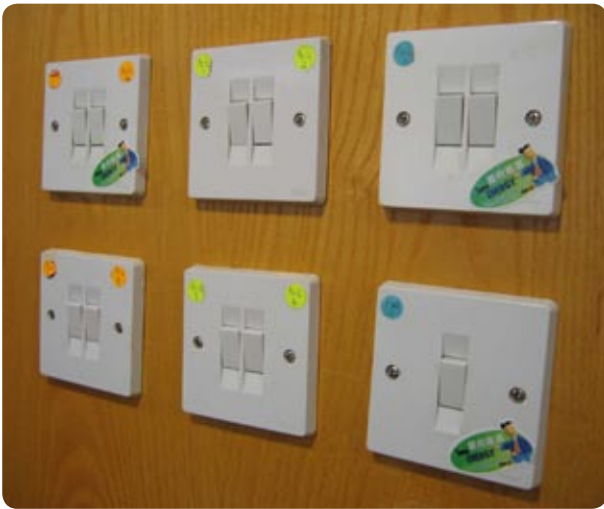
表3 - 信封消耗量



二零零五至零六年的主要環保成果

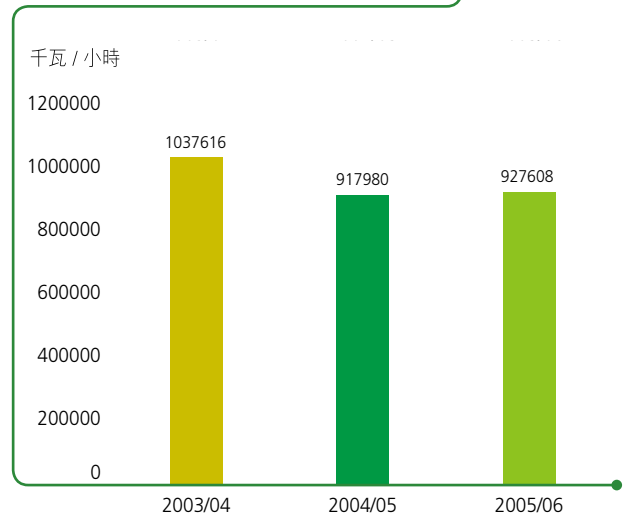
能源消耗

我們已採取多個步驟，確保能源消耗符合環保原則。我們已將辦公室的溫度調校至攝氏25.5度，並關掉非使用中的照明、電腦及辦公室設備。在可行情況下以具能源效益的型號取代殘舊的電器及辦公室設備。在電燈及其他辦公室設備的開關掣貼上標籤，提示員工採取節約能源的措施。我們亦鼓勵員工使用樓梯代替升降機上落同一樓宇的其他辦公室。



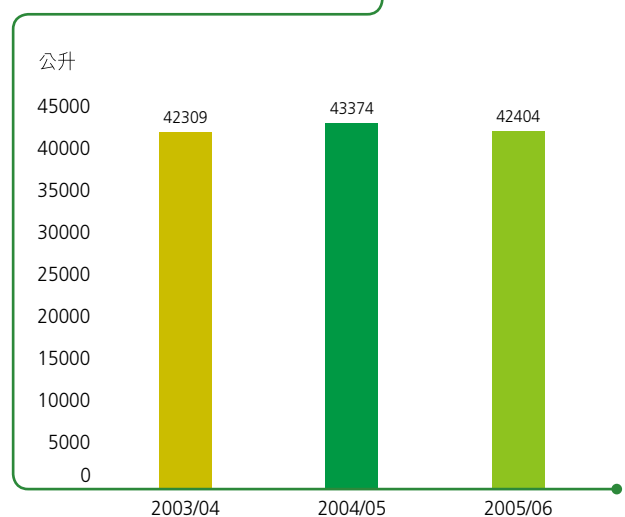
下圖（表4）顯示過去三年的耗電量。若以2002至03年為基準，2004至05年及2005至06年的耗電量分別下降了4.8%及3.8%。2005至06年的耗電量稍高於2004至05年，主要是因辦公室自動化導致電腦設備增加。

表4 - 耗電量



我們亦有密切監察本局車輛的耗油量，確保本局所有汽車維持最佳狀態，盡量有效使用汽油。2005至06年的耗油量比2004至05年下降2.2%。下圖（表5）顯示過去三年的耗油量。

表5 - 耗油量

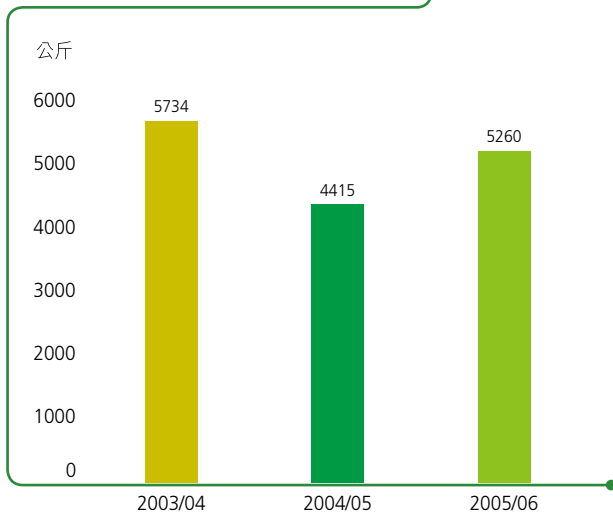


二零零五至零六年的主要環保成果

防止污染

我們繼續致力在日常營運上減少固體廢物數量。我們已在辦公室多處地方放置回收箱，收集廢紙循環再造。下圖(表6)顯示過去三年的廢紙收集量。2005至06年的廢紙收集量為5,260公斤，比去年上升19.1%，反映員工的環保意識有所提高。

表6 - 廢紙收集量



我們收集所有用完的傳真機、影印機及電腦鐳射打印機碳粉盒，以供循環再造及再用。我們在2005至06年收集到193個碳粉盒，比2004至05年增加27%。此外，我們盡可能使用可充電電池，減少使用即棄電池。

部門汽車維持良好狀態，以盡量減低空氣污染。我們亦已指示司機在停車等候時關掉引擎，以減少耗油及空氣污染。



二零零五至零六年的主要環保成果

我們亦已著手為員工提供清潔、健康的辦公室環境，包括定期清潔地毯及通風管道，並定期檢查室內空氣質素，締造一個良好、健康的辦公室環境。辦公室亦放置了盆栽，營造一個綠化、舒適的工作環境。



採購管理

我們繼續採用並非以木材製造或含至少50%再造紙的影印紙。所有信紙、名片、通訊刊物及印刷品均使用由可再生林木製成或含有再造紙成分的紙張。我們採購鋰電池及鎳氫電池以取締鎳鎘電池，盡可能減少污染。在採購電器及設備時，能源效益等級屬於考慮因素之一。我們亦會確保採購的消耗品均在政府物流服務署的綠色產品名單之上。

我們評審服務合約的標書時，繼續顧及環保因素。競投商必須遵從若干環保規定，我們亦會優先考慮達到若干環保標準水平（例如ISO 14000）或領有環保證明書的競投商。

提高員工意識



我們在各層辦公室設立「環保角」，展示環保刊物及海報以提高員工環保意識。我們在電掣及其他設備（例如影印機及傳真機）的當眼位置張貼「節省能源」及「節省紙張」的環保標誌，以提醒員工避免造成浪費。員工亦會定時收到有關環保措施及日常環保方法的綠色提示。此外，我們鼓勵員工參與環保座談會和環保活動（例如公益「綠」識日及環保駕駛講座），以及提出改善環保的建議。



展望將來



經過一年的努力，在2005至06年間我們減少了紙張和汽油的耗用量，以及增加收集廢紙和用完的碳粉盒的數量，以作循環再造。為繼續推動環保管理，我們在2006至07年訂立下列目標：

- 減少辦公室非必要的照明及推行其他節能措施，進一步減少耗電量；
- 提供新的綠色提示，進一步提高員工的環保管理意識，並鼓勵員工參與環保活動；及
- 研究進一步節約能源及減少廢物的營運措施。

意見及建議

如對本報告及電訊局的環保策略有任何寶貴意見及建議，歡迎以下列方式向我們提出：

電郵地址： webmaster@ofta.gov.hk
傳真號碼： 2803 5110
郵遞： 香港灣仔皇后大道東213號
胡忠大廈29樓
電訊管理局環保經理

你亦可填妥夾附的回應表格，透過上述方式交回電訊局。



回應表格

回應表格

歡迎你就本報告及本局環保表現提出意見及建議。請填妥本表格及以下列方式交給我們：

電郵地址： webmaster@ofta.gov.hk
傳真號碼： 2803 5110
郵遞： 香港灣仔皇后大道東213號
胡忠大廈29樓
電訊管理局環保經理

1) 你怎樣取得本報告？

2) 你認為本報告中哪部分最有用和最充實？

3) 你對本報告中哪部分最感興趣？

4) 你認為本報告中哪部分需要更詳細闡明？

5) 本報告哪些地方有待改善？

6) 在環保方面，電訊局有哪些地方有待改善？

7) 你有沒有任何能令電訊局節省更多能源及紙張的新建議？

8) 其他意見及建議：

可選擇填寫

請提供姓名、電郵地址或其他聯絡資料，方便我們作出跟進。
