

差餉物業估價署 2005 至 06 年度管制人員環保報告

雖然本署的工作不會對環境造成重大影響，但仍須制定適用於辦公室的環保政策，並訂下宗旨和目標，詳情如下：

政策：差餉物業估價署遵循「減用、再用和再造」三大原則使用資源。

宗旨：節約資源和減少廢物。

目標：達至政府為各部門所訂下的目標，將影印紙的使用量減少 7.5%，並與長沙灣政府合署其他用戶合作，減少耗電量 4.5%。

環保內務管理方法

在日常運作上推行各項環保措施，一向是本署的要務。為此，本署委任了內務秘書為「環保經理」，負責監察及檢討部門環保措施的推行。為了提高員工的環保意識，以及爭取他們的支持，本署已：

- 定期在內聯網上發布各種環保內務管理措施和最新的環保計劃；
- 鼓勵員工參加本署公務員建議書計劃，提出環保建議；以及
- 藉着康樂社籌辦的活動，將環保觀念從辦公室推展至日常生活中。例如：在本署的電子布告板設立「交換角」，讓員工刊登交換二手物品的電子廣告。

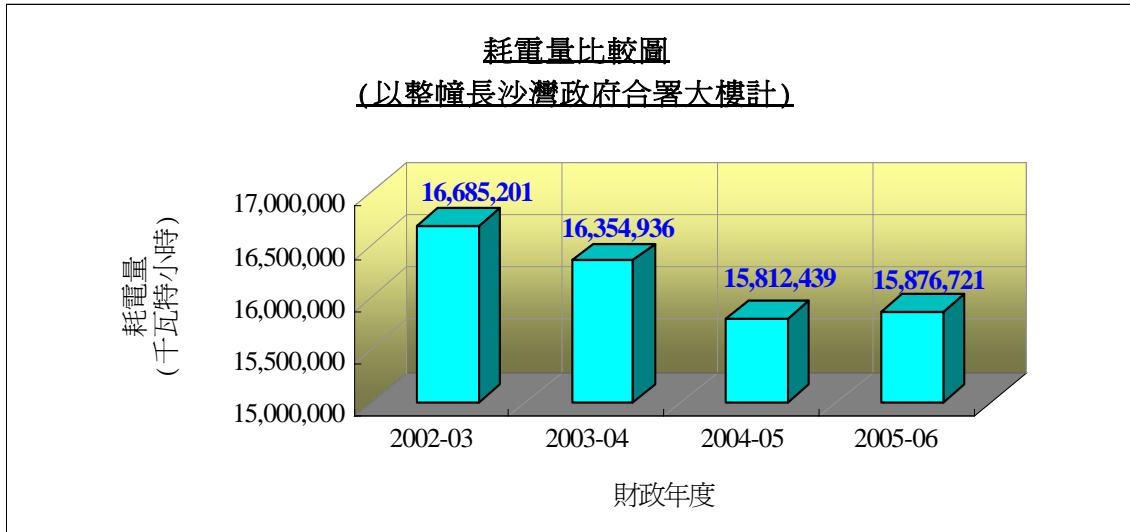
節省能源

為了節省能源，本署繼續鼓勵員工在日常工作中遵行節省能源的措施，包括：

- 當陽光直射室內時，將百葉窗簾放下；
- 在沒有人使用辦公室時，將所有供電系統關掉；
- 於車輛等候時停車熄匙；
- 鼓勵共用部門車隊以減少汽油消耗量；以及
- 穿着輕便衣物，並響應政府產業署的節省能源措施，把辦公室的室溫保持在攝氏 25.5 度。

本署聯同長沙灣政府合署其他用戶已超越政府為各部門訂立的 4.5% 節約目標，與 2002-03 年度的耗電量 16 685 201 千瓦特小時相比，總減幅為

4.85%(見表 1)。而與 2004-05 年度的耗電量 15 812 439 千瓦特小時相比，整幢長沙灣政府合署大樓 2005-06 年度的耗電量輕微增加 64 282 千瓦特小時 (0.41%)，這是因為逾時工作和電腦數目有所增加，以及多項翻新和搬遷工程，令電力需求增加。整體而言，長沙灣政府合署大樓已達至 2005-06 年度的節約目標。



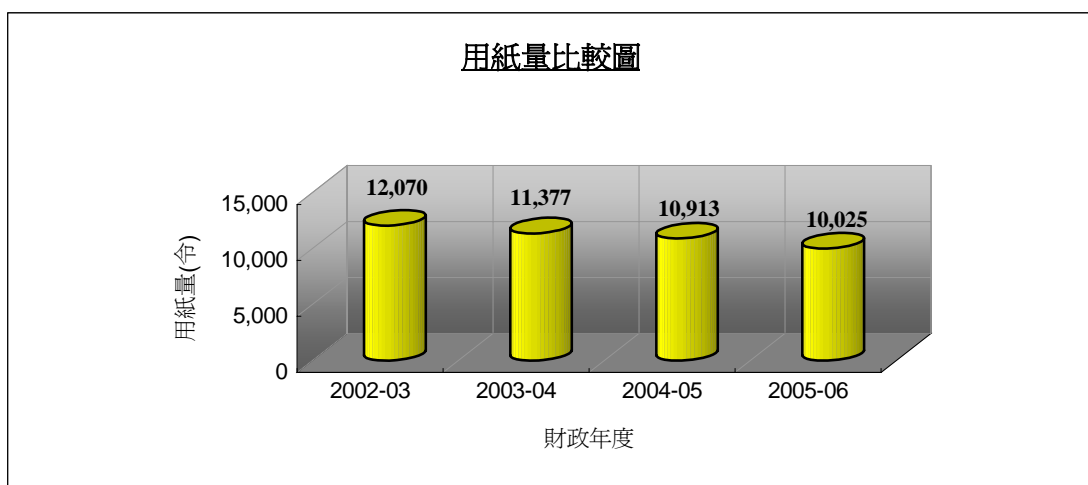
(表 1)

善用紙張和信封

本署一直提醒員工採取下列措施，以善用紙張和信封：

- 充分利用每張紙的正反兩面，並盡量把多頁資料印在同一張紙上；
- 把不再使用的表格的空白一面作草稿紙；
- 盡量使用可供重複使用的釘孔信封來傳遞不屬機密類別的文件；
- 盡量縮短文件的分發名單；
- 減少指引和守則印文本的數目，並廣泛使用內聯網及分區資料庫；以及
- 在本署的電子布告板及網頁上載部門刊物、員工通訊等。

在本署員工通力合作下，2005-06 年度 A3 及 A4 紙的消耗量為 10 025 令，較 2004-05 年度的 10 913 令減少 8.14%，亦較 2002-03 年度的 12 070 令減少 16.94%。此減幅較政府部門的 7.5% 節約目標多出兩倍，成績實在令人鼓舞 (見表 2)。



(表 2)

自從本署於 2004 年 1 月推出綜合發單及繳款服務，讓擁有多項物業的繳納人可選擇收取一張綜合徵收通知書，本署進一步減低了紙張和信封的使用量。在 2006 年第一季，約有 138 000 個個別帳目整合為 1 500 個綜合帳目，此舉除有助節省紙張及其他資源外，亦令信封的使用量進一步減少 15.55% (從 2004-05 年度的 1 209 340 個減至 2005-06 年度的 1 021 322 個)。本署會繼續鼓勵擁有多個物業的差餉繳納人採用這種既能方便他們又能節省開支的服務。

廢物管理

本署亦繼續積極減少並回收廢物。在 2005-06 年度，本署共回收廢紙 43 756 公斤，較 2004-05 年度的 43 588 公斤輕微增加 0.39%。

本署增加使用數碼相機，以取代傳統的菲林相機，這有助本署減少菲林、幻燈片和沖曬照片的數量。在 2005-06 年度，本署使用了 580 卷菲林，較 2004-05 年度的使用量 1 807 卷減少了 67.90%。同年，沖曬照片的數量為 38 886 張，比 2004-05 年度的 54 265 張減少達 28.34%。

鑑於使用唯讀光碟儲存記錄的方法日漸普及，本署已提醒員工盡量採用可重寫光碟(CD-RW)作為儲存媒介，只有用作檔案保存或長期保存的記錄才以可錄光碟(CD-R)儲存。

前瞻

為支持政府節約能源和用紙的目標，本署力求在 2006-07 財政年度節省 10% 用紙量和 6% 能源消耗量。本署定立這個目標時，已參考了 2002-03 財政年度的消耗水平。各科別需仔細檢討和密切留意本身的用紙和用電模式，務求令辦公室的運作更具環保效益。

本署會繼續推行以電子方式遞交法定表格的方法，與市民攜手合作，一同節用紙張及提倡綠化環境。

2006 年 5 月 16 日