

差餉物業估價署

2007 至 08 年度管制人員環保報告

本署主要負責評估物業的差餉及地租、修訂有關帳目和發出徵收通知書。此外，本署向政府決策局及部門提供物業估價服務，編製物業市場統計數字，並就租務事宜為業主和租客提供諮詢與調解服務。

環保政策和目標

差餉物業估價署致力確保在營運過程中，履行環保的責任及《清新空氣約章》的承諾。

為推廣環境保護和減少廢氣排放，本署使用資源時，會以節約資源和減少廢物為宗旨，並遵循「減用、再用和再造」這三大原則。

環保內務管理方法

本署已將對環境負責的部門文化融合在各個運作層面內，而在日常運作中，亦以推行各項環保措施為要務。為此，本署委任了內務秘書為「環保經理」，負責監察和檢討部門環保措施的推行情況。

為提高員工的環保意識，鼓勵他們持續參與環保工作，提倡節約能源和提高能源效益，以及爭取他們對環境保護的支持，本署已：

- 定期在內聯網發布各種環保內務管理措施和最新的環保計劃；
- 鼓勵員工透過本署公務員建議書計劃，提出環保建議；以及
- 藉着康樂社籌辦的活動，將環保觀念從辦公室推展至日常生活中。例如：在本署的電子布告板設立「交換角」，讓員工刊登交換二手物品的電子廣告。

節約能源

本署在日常工作中所推行的節約能源措施，包括：

辦公室

- 當陽光直射室內時，將百葉窗簾放下；
- 在沒有人使用辦公室時，將所有供電系統關掉；
- 在辦公時間內將辦公室器材設定至省電模式；
- 在當眼處張貼節能標貼，提醒員工節約能源；
- 避免使用非必要的照明設備，並拆除過多的光管，把員工一般不會在該處閱讀文件的地方的照明度調低；
- 把電腦設備室的室溫調升攝氏 1 度至 2 度；以及
- 提醒員工穿着輕便而合適的衣服，並把辦公室的室溫保持在攝氏 25.5 度。

汽車

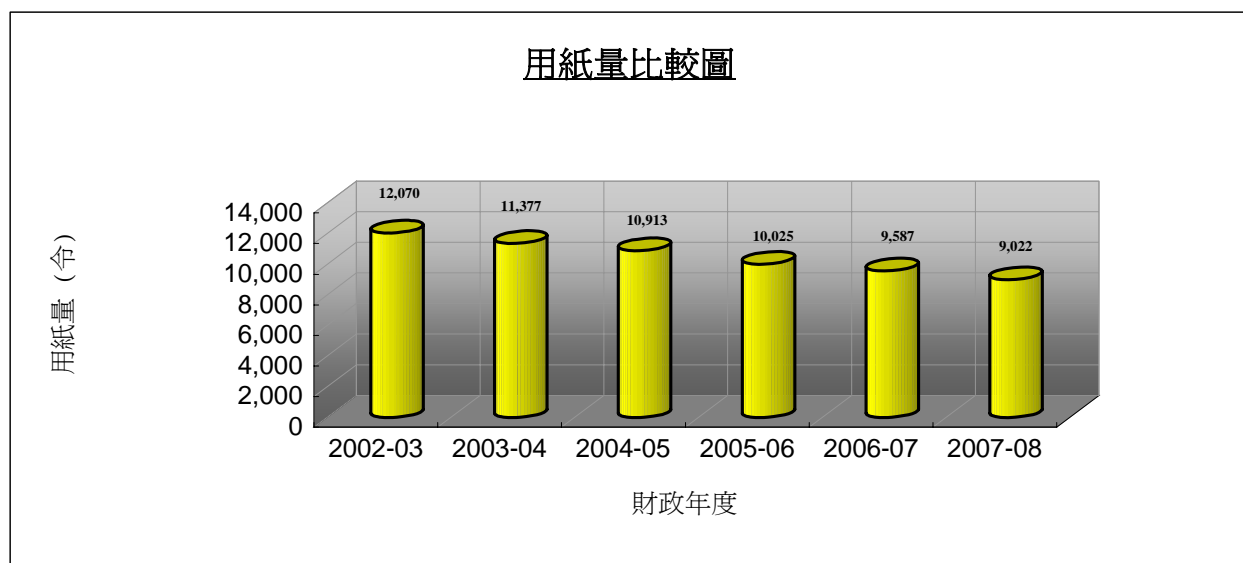
- 鼓勵共用部門車隊以減少汽油消耗量；
- 事先計劃路線，以縮短行車距離和時間，避開塞車的地區；
- 做好出車或搭順風車計劃，避免獨自一人用車出外；
- 於車輛等候時停車熄匙，以節省能源和減少廢氣排放；
- 加緊留意汽車保養，確保車輛不會排出大量廢氣；以及
- 加緊留意汽車耗油量。

善用紙張和信封

本署已提醒員工採取下列措施，以善用紙張和信封：

- 充分利用每張紙的正反兩面，並把多頁資料印在同一張紙上；
- 把過時表格的空白一面用作草稿紙；
- 以可供重複使用的釘孔信封來傳遞非機密文件；
- 已發送的傳真文件，無須再將文件正本以郵遞方式寄出；
- 盡量縮短文件的分發名單；
- 減少指引和守則印文本的數目，並廣泛使用內聯網及分區資料庫；
- 在本署的電子布告板和網頁上載部門刊物、員工通訊等；以及
- 使用再造紙代替原木漿紙。

在本署員工通力合作下，2007-08 年度 A3 和 A4 紙的耗用量合共為 9 022 令，較 2006-07 年度的 9 587 令減少 **5.89%**，亦較 2002-03 年度的 12 070 令減少 **25.25%**(見圖 1 和表 1)。此外，去年度本署的用紙量當中，有 **34.42%** 為再造紙。



(圖 1)

	2002-03 財政年度 [基準年]	2003-04 財政年度	2004-05 財政年度	2005-06 財政年度	2006-07 財政年度	2007-08 財政年度
用紙量	12 070 令	11 377 令	10 913 令	10 025 令	9 587 令	9 022 令
環保目標	-	-2.5%	-5%	-7.5%	-10%	-
本署減幅	-	-5.74%	-9.59%	-16.94%	-20.57%	-25.25%

(表 1)

本署於 2004 年 1 月推出綜合發單及繳款服務，讓擁有多項物業的繳納人可選擇收取一張綜合徵收通知書，亦令本署得以進一步減少紙張和信封的耗用量。在 2007-08 年度最後一季，約有 149 000 個個別帳目整合成約 1 700 個綜合帳目，此舉除有助節省紙張和其他資源外，亦令信封的耗用量減少 **13.90%** (從 2004-05 年度的 1 209 340 個減至 2007-08 年度的 1 041 188 個)。本署會繼續鼓勵擁有多項物業的差餉繳納人採用這種以客為本又符合環保原則的服務。

廢物管理

本署繼續積極減少並回收廢物。在 2007-08 年度，本署共回收了 31 615 公斤廢紙，亦收集了 515 個用完的碳粉盒／噴墨盒，交予政府物流服務署作公開拍賣。

本署增加使用數碼相機，以取代傳統的菲林相機，從而減少菲林／幻燈片的耗用量和沖曬照片的數量。在 2007-08 年度，本署共使用了 70 卷菲林，較 2006-07 年度的 558 卷減少了 87.45%。2007-08 年度沖曬照片的數量為 2 855 張，比 2006-07 年度的 29 040 張減少 90.17%。

採購環保產品

本署在採購辦公室器材(例如影印機、雷射打印機)時，會盡量考慮節約能源和循環再造等環保因素，並會購買循環再造的碳粉盒／噴墨盒、環保／充電電池等環保產品。

《清新空氣約章》

為配合《清新空氣約章》的承諾，本署會實施以下有助改善空氣質素的環保標準／做法，並會提醒員工留意這些規定：

- 遵守所有適用於汽車操作的條例和規則；
- 每年為部門車輛安排全面檢查，以確保車輛操作正常；
- 定期監測室內空氣質素；以及
- 採取各種辦公室和車輛操作的節能措施。

前瞻

為響應政府節省能源和紙張的運動，本署會繼續致力節用紙張和節約用電。本署各科別會認真檢討並密切留意本身的用紙和用電模式，務求令辦公室的運作更具環保效益。

此外，本署亦透過推出以電子方式遞交法定表格的服務，與市民攜手合作，一同節用紙張，提倡綠化環境。

本署會繼續在所有工作環節採取節能措施，以恪守《清新空氣約章》的承諾，為改善本港的空氣質素出一分力。

差餉物業估價署

2008 年 6 月