

# 政府總部保安局

## 二零零五年管制人員環保報告

### 引言

我們會在本報告內載述本局在二零零五年所採取的環保措施，環保管理方面的表現，以及未來的環保目標。

### 目標

我們的施政方針，是維持治安、保障公眾安全、實施有效的出入境和海關管制、協助罪犯改過自新、協助濫用藥物者康復，以及提供高效率的緊急救援服務，從而繼續確保香港成為一個安穩太平的城市。

我們在環保方面的目標，是透過善用資源和能源，以環保的方式來提供各項服務，藉此配合政府的整體政策，締造一個無紙化的環保政府。

### 在二零零五年採取的環保措施

本局從事的工作主要在辦公室進行。在二零零五年，我們繼續實行二零零四年採取的各項環保措施，並尋求新方法及發掘新方式，去提供一個健康的工作環境。各項環保措施的詳情如下：

#### (A) 減少用紙

##### (i) 透過電子媒介：

- 把《保安規例》及保安局通告的電子版上存在數碼政府合署，以供內部參考；
- 設立機密電郵系統，以便利用電郵傳送機密文件；
- 使用採用 Lotus Notes 程式的電子假期處理申請系統，使各種假期的申請可經電子呈交和處理；
- 使用個人電子薪俸結算書，以節約用紙；

- 利用保安局內聯網的電郵系統及來發放內部通告及消息給員工；
- 把刊物和諮詢文件上存互聯網上的保安局網頁；
- 鼓勵員工利用電郵傳送文件和通訊。

(ii) 節約用紙

- 利用舊紙張的空白背頁草擬、印刷和複印其他文件；
- 雙面印刷；
- 盡量減少複印文件的數量；
- 把刊物和諮詢文件製成光碟，以代替印刷本；
- 採用可使用普通紙張的傳真機；
- 使用有雙面影印功能的影印機；
- 循環再用暫用檔案夾；
- 循環再用信封或使用暫用信封；
- 非機密文件不用信封；
- 再傳閱文件時，傳閱現有的一份；
- 避免使用傳真首頁。

(B) 回收廢物

- 收集廢紙 / 報紙供循環再造；
- 收集使用過的“萬字夾”；
- 收集印表機的炭粉盒供循環再造；

- 收集使用過的光碟及影視光碟供循環再造。

### (C) 節約能源

- 在辦公時間以外，經常檢查是否已關掉無需使用的電燈 / 冷氣機 / 影印機；
- 提醒員工在外出午膳或長時間不在辦公室時，關掉電燈 / 冷氣機；
- 在辦公時間以外，盡量減少公用地方的照明；
- 使用具有能源效益標籤的光管；
- 使用反射陽光的窗簾，以減低室內接收太陽照射所產生的熱力；
- 發出有關環保的指引
- 將室內的溫度調高至 25.5 度。

### (D) 鼓勵員工參與

- 鼓勵員工參與公益金舉辦的綠色日及其他慈善團體的活動，以提高員工的環保意識。

### (E) 推行宣傳 / 教育工作

- 定期傳閱環保指引；
- 張貼海報及傳閱其他宣傳刊物，加強員工的環保意識。

### (F) 節慶期間實施的措施

- 寄發電子賀卡；
- 節約使用及再次使用節日裝飾品。

## (G) 其他措施

- 在辦公室內擺放盆栽植物；
- 在洗手內安裝按鈕水喉；
- 鼓勵員工維持非吸煙的工作環境；
- 如非必要，減少使用政府的車輛。

## 環保管理方面的表現

由於致力推行上述各項措施，我們在二零零五年紙張和電力的耗用量應繼續減少。然而，本局在二零零五年因籌備世貿第六次部長會議而啟動了緊急事故監察及支援中心，所以二零零五年紙張和電力耗用量都分別比二零零四年輕微增加了 1.8% 和 0.7%。

## 未來的環保目標

我們會繼續盡力進一步尋求及發掘新方法，令我們的工作環境符合環保原則。我們繼續使用電子媒介，以減少使用紙張和能源。我們未來的目標如下：

- 維持保安局的內聯網，以讓員工透過電子媒介共用資料，減少用紙張複印；
- 繼續進行文件影像處理系統，以便員工可在個人電腦取閱檔案，而無須用紙張複印。

我們並會致力檢討現有的環保措施，以改善在環保方面的表現。我們亦會鼓勵員工參與各類環保活動，加強環保意識。

## 意見和查詢

如對本環保報告有任何意見或查詢，歡迎透過下列途徑與我們聯絡：

電郵地址：[sbenq@sb.gov.hk](mailto:sbenq@sb.gov.hk)  
傳真號碼：2868 5074  
電話號碼：2810 2642  
郵寄地址：香港中環下亞厘畢道  
中區政府合署中座 6 樓  
保安局

保安局  
二零零六年三月