

- [主頁](#)
- [最新消息](#)
- [關於我們](#)
- [刊物及新聞公報](#)
- [公開資料](#)
- [公共服務](#)
- [地區資訊](#)
- [非政府機構資料室](#)
- [下載區](#)
- [常見問題](#)
- [相關條例](#)
- [公用表格](#)
- [快速查詢](#)
- [招標公告](#)
- [相關網址](#)

[主頁](#) > [關於我們](#) > [環保報告](#)


## 社會福利署 二零零七年環保報告

### 引言

本報告載述本署在二零零七年推行的環保管理措施。

### 政策及目標

2. 作為政府部門及社會的一份子，我們全力支持政府的環保及持續發展政策。為此，我們的目標是在部門員工及工作伙伴之間推動環保文化，並盡量在辦公室採用環保管理方式和措施。

### 在二零零七年採取的環保措施

3. 年內，本署繼續致力培養和鼓勵員工從個人開始，承擔關注環保的責任。由於本署大部分工作單位都設於辦公室，因此我們盡量培養員工「善用資源」的良好辦公室習慣，以求減少使用、重複使用及循環再用可貴的資源。

4. 我們每年進行一次環保內務管理措施調查，以確定員工遵守這些環保措施的程度，特別着重「減少使用、重複使用及循環再用」紙張、能源及其他可貴的資源。

5. 本署在年內的調查報告，摘錄於下述各表：

#### 減少使用

|                |   |
|----------------|---|
| 使用電子郵件         | 所有辦事處已裝設互聯網電子郵件設備。以電子郵件取代印文本方式傳閱參考文件，已成為常規做法。   |
| 使用內聯網          | 於署內傳閱的有用資料已上載部門內聯網，供員工閱覽。   |
| 利用電腦檔案草擬文件     | 本署的辦事處已利用電腦檔案草擬文件。  |
| 淘汰熱能傳真機        | 熱能傳真機已逐步被淘汰，因此無須再影印傳真本作存檔用途。本署的辦事處已採用普通白紙傳真機。   |
| 在傳送非機密文件時不使用信封 | 本署99%的辦事處已採用這個做法。   |
| 雙面印刷           | 本署的辦事處已採用雙面影印。部門新購買的影印機，均備有雙面影印功能。  |
| 刊物             | 本署已提醒辦事處減少印製刊物，並把刊物上載本署網頁。  |
| 控制用紙量          | 由於紙張是本署主要使用的資源，因此，我們更廣泛地使用電子通訊，繼續力求減少影印紙張的耗用。本署的用紙量已由二零零二至零三財政年度的89,856令(ream)，減少至二零零七年度的83,668令。 |

|      |   |
|------|---|
| 節省用電 | 本署已向所有辦事處發出節省用電指引，說明如何節約使用燈光、冷氣、影印機和電腦設備。<br>本署的辦事處已把室溫調校為25.5°C，並已提醒員工關掉不在使用的電腦及辦公室器材，以節省用電。<br>本署在2007年的耗電量為8,565,390千瓦小時，其中辦公室單位耗電4,933,507千瓦小時，感化院舍耗電3,631,883千瓦小時。我們將繼續監察部門的耗電量。 |
|------|---|

### 重複使用

|                  |  |
|------------------|--|
| 重複使用舊信封及檔案公文套    | 重複使用完好的舊信封和檔案公文套，已成為各辦事處的常規做法。                   |
| 使用已被單面印刷的紙張作為草稿紙 | 我們使用已被單面印刷的紙張作為草稿紙，以及用以印刷內部文件。                   |
| 在影印機旁設置環保箱       | 本署的辦事處已在影印機旁設有環保箱，以放置經單面使用的紙張。                   |
| 定期提交的報表及文件       | 本署已提醒辦事處以電子方式提交報表。在推出部門內聯網後，本署亦鼓勵員工經由內聯網收集及提交報表。 |

### 循環再用

|         |   |
|---------|---|
| 廢紙再造    | 本署共收集了31,386公斤的廢紙供循環再造，數量比二零零六年度所收集的增加19%。        |
| 循環再用色粉盒 | 把鐳射打印機的舊色粉盒交回供應商循環再用，已是常規做法。本署共收集了4,590個色粉盒供循環再用。 |

### 其他環保措施

|        |   |
|--------|---|
| 繼續監察   | 我們定期進行調查，以衡量個別辦事處推行環保措施的廣泛程度，並隔一段時間監察其進展。 |
| 使用環保標語 | 我們在署內的電子通訊附有環保標語，鼓勵大家減少用紙，推動環保。           |
| 部門指引   | 我們已向所有辦事處派發辦公室環保措施指引。                     |
| 使用環保產品 | 本署已強制要求清潔承辦商使用可生物降解的膠袋盛載垃圾。               |

### 向非政府機構推廣環保訊息／措施

|            |                           |
|------------|---------------------------|
| 使用互聯網頁     | 與非政府機構有關的通告及文件均經由本署的網頁發布。 |
| 電子通訊       | 本署推廣使用電子通訊與非政府機構聯絡。       |
| 定期提交的報表及文件 | 我們要求非政府機構以電子形式提交報表。       |

### 意見

6. 任何人士如對本報告有意見或建議，歡迎以電子郵件方式提出。電郵地址是：[admenq@swd.gov.hk](mailto:admenq@swd.gov.hk)。

社會福利署

二零零八年十二月

