

政府資訊中心 简体版 ENGLISH

搜尋 網頁指南

- 首頁
- 最新消息
- 關於我們
- 刊物及新聞公報
 - 刊物
 - 新聞公報
- 公開資料守則
- 服務範疇
- 表格
- 公告
- 有關條例/業務守則
- 宣傳及教育
- 常見問題
- 聯絡我們



- 引言
- 環保指標
- 工作間管理的環保措施
- 選購環保產品
- 二〇〇〇年的成效指標
- 二〇〇一年的目標
- 意見和建議



本報告是影視及娛樂事務管理處(影視處)第二份環保報告。在這份扼要的報告內，我們會列出本處現時訂定的環保指標、為響應環保所推行的措施，並闡述二〇〇〇年的工作成效與二〇〇一年的工作目標。

[頂端](#)



為支持政府的環保工作，影視處在四個不同範疇訂出了以下環保指標，致力不斷提升本處在環保工作方面的表現。

守法

- ▶ 遵守相關的環境保護法例；

減少廢物和節約能源

- ▶ 宣傳節約用電及用紙，減少廢物、節約能源；
- ▶ 選購環保產品；

培訓和參與

- ▶ 提高員工的環保意識，並鼓勵他們積極參與環保工作；以及

環保管理

- ▶ 採用有環保成效的程序、處理方法及產品，以不斷改進本處在環保工作方面的表現。

[頂端](#)

工作間管理的環保措施



為響應環保，我們推行了以下工作間管理措施：

(a) 節約用紙及信封

- ▶ 雙面打印、草擬文件和影印
- ▶ 開會時共用文件、利用電子方式傳閱文件及通告，減少影印
- ▶ 必要時才使用信封
- ▶ 利用標貼循環使用舊信封或選用可多次使用的信封
- ▶ 盡量重複使用文件夾
- ▶ 改變節日時發出問候卡的安排

(b) 節約能源及自然資源

- ▶ 使用附有能源效益標籤的電燈泡／光管
- ▶ 在無須使用時或非辦公時間內，關掉工作間及公用地方的電腦顯示器及照明設備
- ▶ 在電腦內安裝螢幕保護裝置及省電關閉功能，節約能源
- ▶ 外勤工作時使用環保公共交通工具，減少使用公用集調車及部門車輛

(c) 為循環再造／再用分類及收集廢物

- ▶ 設置收集箱，收集廢紙、報紙及刊物
- ▶ 設置收集箱，收集鋁罐及膠樽
- ▶ 退還色粉盒與供應商，以便循環再用

(d) 提高員工環保意識和鼓勵員工參與環保工作

- ▶ 設立無煙工作間
- ▶ 在工作間內放置室內植物
- ▶ 在適當地方貼上節約用電及用水的標貼，提高員工環保意識

[頂端](#)

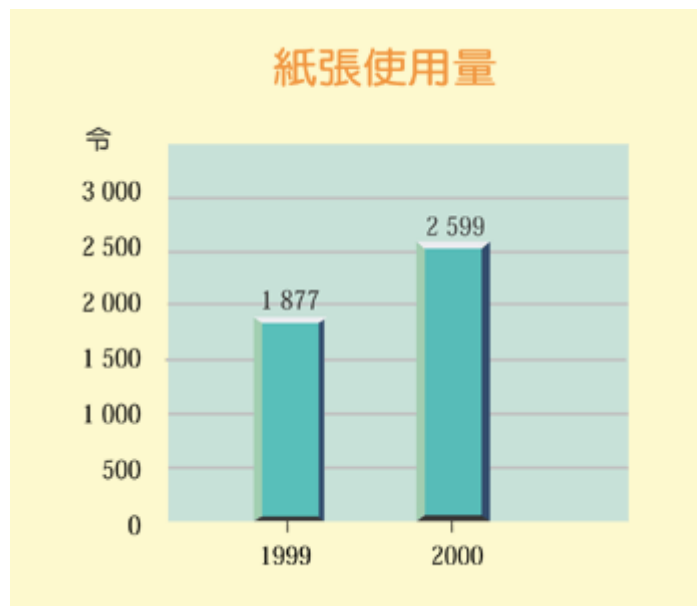


- ▶ 選購和使用有補充裝的文具，減少廢物
- ▶ 選購環保再造紙
- ▶ 購買不含1,1,1-三氯乙烷的環保塗改液／稀釋液

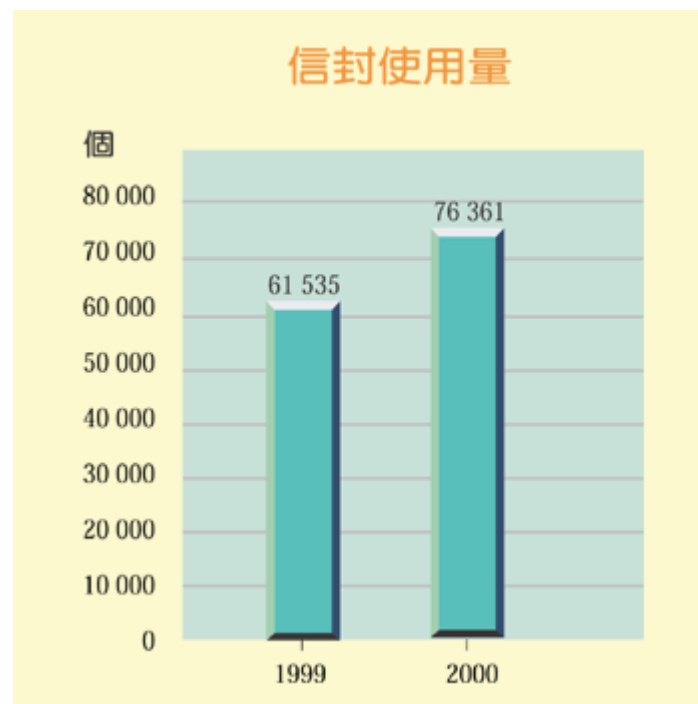
[頂端](#)



本處於二〇〇〇年使用紙張2 599令，較一九九九年的1 877令增加38.4%。



此外，二〇〇〇年的信封使用量為76 361個，較一九九九年的61 535個增加24%。



紙張及信封用量增加，主要是由於本處加強了有關《淫褻及不雅物品管制條例》及《廣播條例》的宣傳活動。雖然這樣，我們仍會繼續節約用紙及信封。

至於使用環保再生紙方面，二〇〇〇年內佔紙張使用量總額的90%，而一九九九年時只佔50%。此外，本處使用的普通紙傳真機數目也增至10台，而一九九八年時只有1台普通紙傳真機，其餘8台均為熱紙傳真機。使用普通紙傳真機可減少影印傳真的需要，節省紙張。由於我們致力選購環保產品，因而取得上述成效。

[頂端](#)

二〇〇一年的目標



本處將繼續努力，不斷改進在環保工作方面的表現。我們會：

- ▶ 維持現時紙張及信封的使用量
- ▶ 舉辦與環保有關的活動，提高員工的環保意識
- ▶ 為員工提供更多電郵帳戶，提高以電子方式工作的能力
- ▶ 設立無紙運作系統，例如：傳真－至－電郵系統，進一步減低紙張使用量
- ▶ 研究利用電子文件編製科技處理檔案的方法
- ▶ 參與獎勵計劃，就減少和處理廢物的方法聽取專業意見

[頂端](#)

意見和建議



任何人士對本報告如有意見或查詢，歡迎以下列方式隨時向我們提出：

電話號碼：2594 5858

傳真號碼：2507 3880

電郵：enquiry@tela.gov.hk

通信地址：香港灣仔告士打道5號稅務大樓9樓

 [頁頂](#)

2004 © | [重要告示](#)

修訂日期：10/05/2004