



香港特別行政區政府  
**影視及娛樂事務管理處**



政府資訊中心
简体版
ENGLISH

搜尋
|
網頁指南
|
✉

首頁

最新消息

關於我們

刊物及新聞公報

- 刊物
- 新聞公報

公開資料守則

服務範疇

表格

公告

有關條例/業務守則

宣傳及教育

常見問題

聯絡我們

刊物及新聞公報

引言
環保指標
二〇〇一年的  
主要環保項目
二〇〇二年  
的目標
意見和建議

## 引言

本報告載述影視及娛樂事務管理處訂下的環保承諾和為履行這些承諾而推行的措施，並交代部門二〇〇一年環保工作的成績和二〇〇二年的工作目標。

頂端

## 環保指標

香港特別行政區政府致力保護環境和節約自然資源，影視處對此全力支持。我們透過有效的環保計劃和管理，不斷提升本處的環保表現，並竭盡所能，為長遠的持續發展作出貢獻。我們配合本處的活動和運作，在四個主要範疇訂下承諾：

### 環保管理

把握每個機會，在部門運作的各方面引入具有環保成效的措施，藉



- 以不斷提升本處的環保表現。
- 透過持續進行的環保管理和成效檢討，尋找改善的空間。

### 嚴守規定

- 遵守與環保有關的所有法例、規例、政府通告和業務守則。

### 減少廢物和節約能源

- 宣傳並實行節約用電、用紙和其他的一般物料，以節約能源和資源。
- 透過節約資源、廢物回收和循環再用，減少廢物的產生。
- 採用環保採購方法。

### 培訓和參與

- 提高員工的環保意識，並鼓勵他們積極參與各項生態保育計劃。

[頂端](#)

## 二〇〇一年的主要環保項目

### I. 節約能源和資源、減少廢物

## 1. 節約用紙

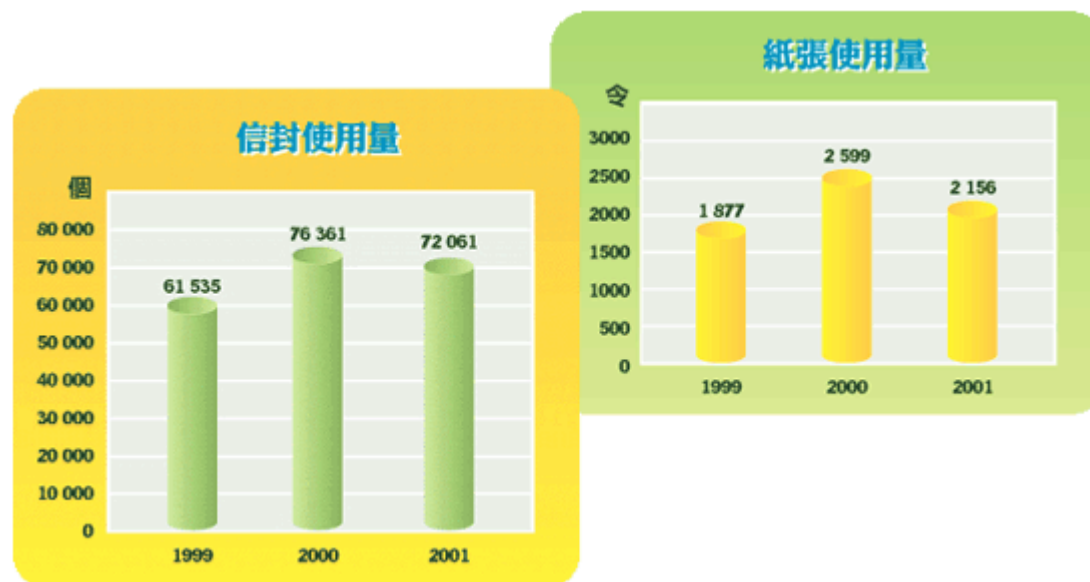
- 利用互聯網提供資訊
- 不再寄出節日賀卡
- 雙面打印、草擬文件和影印
- 於絕對必要時才使用信封、利用標貼翻用舊信封或以固定信封傳遞兩個定點的往來文件
- 開會時共用文件、利用電子方式傳閱文件和通告，以減少影印
- 全面更換新型號的傳真機，取消使用感熱紙

## 成績

- 100% 的指引和 95% 的申請表已可從互聯網下載



- 92% 的聖誕卡採用了電子方式發送
- 紙張和信封的總耗用量分別減少了 17% 和 6%



- 50%的職員可以使用 Lotus Notes 進行對內和對外的通信
- 100%的傳真機已採用了普通紙

## 2. 照明用電與辦公室設備

- 使用附有能源效益標籤的電燈泡/光管
- 使用電腦和打印機時，開啓省電模式
- 在無須使用時或非辦公時間內，關掉工作間和公用地方的電腦顯示器和照明設備

- 外勤工作時，使用公共交通工具或安排多人一同乘坐部門車輛

### 成績

- 附有能源效益標籤的電燈泡/光管已裝妥，電腦和打印機已調至省電模式



### 3. 選購一般辦公室物品

- 選購環保再造紙
- 選購不含 1,1,1-三氯乙烷的環保塗改液和稀釋液

### 成績



- 環保再造紙佔所購買全部紙張的 63%
- 購買的塗改液和稀釋液，100% 均為不含 1,1,1-三氯乙烷的環保產品

#### 4. 廢物循環再造

- 設置收集箱，收集廢紙、報紙、印刷品、鋁罐和膠樽
- 退還碳粉盒予供應商，以供循環再用
- 參加獎勵計劃，聽取關於減少和處理廢物的專業意見

#### 成績

- 已設置鋁罐、膠樽和廢紙的收集箱



- 參加環境保護署舉辦的「明智減廢計劃」

#### II. 提高員工的環保意識

舉辦部門生態遊。本處曾組團往米埔觀鳥，共有35人參加。



- 在工作間放置室內植物



- 在工作間各處貼上節約用電用水的標貼



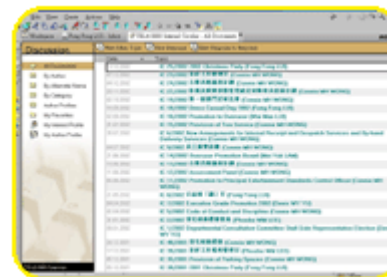
[頂端](#)

## 二〇〇二年的目標

在二〇〇二年，本處將繼續努力，透過以下行動進一步提升我們的環保表現：

- 減少紙張和信封的使用量；

- 安排更多環保活動，提高員工的環保意識和對資源保育的重視；
- 在宣傳工作上，擴大使用環保物料的範圍；及
- 加強部門的電子運作能力，方法有：
  - 為部門更多員工開設 Lotus Notes 帳戶；
  - 設立「傳真-轉-電郵」系統，為員工提供多一項無紙通信選擇；及
  - 研究採用電子方式進行文件記錄和存檔的可行性。



[頂端](#)

## 意見和建議

各界人士如對本報告有任何意見或查詢，歡迎以下列方式隨時向我們提出：

電話號碼： 2594 5855

傳真號碼： 2507 3880

電郵地址：[enquiry@tela.gov.hk](mailto:enquiry@tela.gov.hk)

通信地址： 香港灣仔告士打道5號稅務大樓9樓





 [頁頂](#)

2004 © | [重要告示](#)

修訂日期：10/05/2004