

# 庫務署

## 二零零八年 環保報告





## 目 錄

	3
引言	
庫務署的施政方針	3
環保政策聲明	3
評估成效的主要範疇	4
開支數額和編制	4
相關人士	4
環保成效	5
— 業務運作	5
— 內務管理安排	7
— 《清新空氣約章》的承諾	8
— 員工的環保意識	9
需要特別留意的環保工作	9
意見及建議	10



## 引言

本報告闡述庫務署的環保政策及在二零零八年採取的環保措施，並訂定二零零九年的目標，以提升在進行業務時的環保工作表現。

## 庫務署的施政方針

庫務署的首長是庫務署署長，負責編製和監管政府帳目、管理會計工作和程序，以及確保各部門遵行根據《公共財政條例》(第2章)訂立或發出的所有規例、指示或指令。

## 環保政策聲明

庫務署環保政策概述如下：

- 庫務署致力推行環保及節能措施，以實踐《清新空氣約章》的承諾。
- 庫務署深明部門必須具有環保意識，才能盡量有效運用有限的資源。
- 我們提倡以具成本效益的方式運作，同時顧及環保因素。本署推介和實施各系統和作業方法時，着力宣揚以電子方式傳送和保存資料的優點，減少用紙。
- 在署內，我們致力減少使用資源，避免浪費，以及盡可能把物料回收及循環再用。

## 評估成效的主要範疇



為了貫徹施政方針，我們必須在以下主要工作範疇取得成效：

- 編製政府帳目及安排集中收款和付款服務。
- 處理及發放給予公務員的薪金、退休金／撫恤金、津貼及房屋和某些其他福利。
- 為政府各部門提供穩妥有效的會計及財務資料系統和程序。
- 根據已批准的指引管理指定基金的投資，並取得合理的回報。

## 開支數額和編制

- 在二零零八至零九財政年度，庫務署的開支為 3.119 億元。
- 在二零零八年十二月三十一日，本署的編制為 510 人。
- 本署辦事處設於入境事務大樓（此為聯用政府大樓）。

## 相關人士

要達到我們的環保目標，有賴相關人士的支持，他們包括各局和部門、退休公務員、全體公務員、本署員工、政府的債權人，以及付款和收款代理人。

## 環保成效

庫務署的業務基本上在辦公室內進行。因此，本署的環保目標，主要限於在辦公室的環境中盡量減少用紙，節約能源。在二零零八年，我們藉着推行下列措施，進一步節省用紙：

### 業務運作

#### ➤ 電子繳款方式

☞ 鼓勵市民更廣泛使用各種電子方式繳付政府帳單



☞ 市民普遍以電子方式繳付政府帳單，令本署大幅節省處理親身和以郵匯方式繳付政府帳單所需的資源。

☞ 在二零零八年本署所收到的款項中，以電子方式付款的百分率增至 46.8% (二零零七年為 45.7%)，而以郵匯方式付款的百分率則降至 3.3% (二零零七年為 3.6%)，因此，本署年內退回的支票數目有所減少，並相應節省了郵資及 10 000 個信封。

☞ 鼓勵政府的債權人以自動轉帳方式收款和透過電郵收取領款通知書

☞ 本署繼續積極向債權人推廣以自動轉帳方式收款和透過電郵收取領款通知書。

## PENS 退休金／撫恤金管理系統

- 推出新的退休金／撫恤金管理系統
  - ✎ 新退休金／撫恤金管理系統在二零零八年全面實施，局／部門可採用電子方式提交退休人員的退休通知書及收取報告，無須使用紙張式表格和報告。
- 推廣電子退休金／撫恤金結算書
  - ✎ 在二零零八年，已有約 6 000 名領取退休金／撫恤金人士選擇收取電子退休金／撫恤金結算書。
- 鼓勵以電郵方式與退休公務員通訊
  - ✎ 在二零零八年，來自退休公務員和發給退休公務員的電子郵件增至每月約 700 封(二零零七年為每月 650 封)。

## PAYS 薪俸記錄系統

- 全面實施電子薪俸記錄系統
  - ✎ 電子薪俸記錄系統於二零零八年十二月在政府各局／部門全面實施。各人員可自動收到每月的電子薪俸結算書，因此減省了約 100 000 頁印本結算書。

## CSHB 公務員房屋福利系統

- 推廣電子薪俸單及電子結算書
  - ✎ 已有 140 000 名(二零零七年有 98 000 名)公務員選擇透過電郵或電子薪俸記錄系統收取電子結算書，包括電子薪俸單、教育／旅費津貼付款通知書和電子房屋福利結算書。在二零零八年，因此減省了約 1 500 000 份紙張式薪俸單、16 000 份教育／旅費津貼付款通知書、15 000 份房屋福利結算書及 1 540 000 個信封。

## ➤ 政府財務管理資料系統

- ☞ 以電子方式進行工作流程及發出會計和財務報告

✎ 自政府財務管理資料系統第一階段在二零零七年十二月實施後，在二零零八年合共減省了約 940 000 張用紙。

## ➤ 醫療及牙科福利資格核證系統(資格核證系統)

- ☞ 以電子方式核證享用醫療及牙科服務的資格



✎ 資格核證系統在二零零八年一月開始分階段推行。公務員、退休公務員及其合資格家屬就診時，有關機構可通過電子方式核證這些人是否合資格享用公務員醫療及牙科福利，無須再使用紙張式的就醫申請表格(就公務員而言指通用表格第 181 號，就退休公務員而言指庫務署表格第 447 號)。

✎ 資格核證系統的對象包括所有公務員、退休公務員、非公務員僱員和立法會秘書處人員。自該系統在二零零八年六月全面實施後，全年共減省約 1 450 000 份紙張式就醫申請表格。

## 內務管理安排

### ➤ 節省用紙

- ☞ 以電子方式與員工通訊

✎ 本署以電子方式與庫務署職系人員通訊，例如發放培訓課程通告、研討會消息及員工職系通訊。為各局／部門舉行的簡報會、培訓課程及研討會的講義及其他有關資料，均上載到庫務署內聯網，供員工和參加者以電子方式查閱。

以電子方式向各局／部門發出通告、指令和規例

所有會計通告、庫務署通函、《常務會計指令》和《財務及會計規例》均透過電郵公布。各局／部門的人員也可登入數碼政府合署網站和庫務署內聯網查閱這些文件。

減少用紙

本署全體員工均採用雙面影印和列印的做法，並會重複使用信封及硬面文件夾。

## 《清新空氣約章》的承諾



### 節約能源

如無人使用辦公地方，關掉電燈。

在辦公時間內啟動所有電腦及辦公室設備的節省能源功能，並在無人使用時關掉這些設備。

指派最後離開辦公室的員工檢查和關掉所有電燈及設備。

使用電器的計時開關。



### ➤ 廢物循環再用



✧ 二零零八年，本署共收集了約 20 000 公斤廢紙，以供循環再造。

✧ 在二零零八年，本署共回收了約 400 個空碳粉盒，以供循環再用。

### ➤ 減少排放空氣污染物

✧ 本署車輛使用無鉛燃油。

✧ 本署司機採取停車熄匙的做法。

## 員工的環保意識

### ➤ 教育／宣傳



✧ 本署定期向員工發布實用的節約能源方法，也定期為員工舉辦環保講座，以加強他們對環保管理的基本認識。

## 需要特別留意的環保工作

我們會繼續努力，改善本署所推行的環保工作及措施。具體來說，我們會審視下列範疇的工作，以進一步改善環保工作表現：

- 在全面實施政府財務管理資料系統後進一步減少耗用紙張，以及公務員房屋福利系統實施自取房屋福利周年結算書模式。

- 在一般繳款單系統加入電子發單功能，以便發出電子帳單。
- 向政府的債權人推廣以電子方式收款和收取領款通知書。
- 向退休公務員推廣以電郵方式與本署通訊。

## 意見及建議

如有任何意見及建議，請致函庫務署的環保經理(地址：香港灣仔告士打道 7 號入境事務大樓 27 樓庫務署)，亦可以電郵(電郵地址：[info@try.gov.hk](mailto:info@try.gov.hk))或傳真(傳真號碼：2598 9273)方式與我們聯絡。

