



庫務署
領先·卓越



二零一零年
環保報告

目 錄

引言	3
庫務署的施政方針	3
環保政策聲明	3
主要工作範疇	4
開支數額和編制	4
相關人士	4
環保成效	5
- 業務運作	5
- 內務管理安排	7
- 《清新空氣約章》的承諾	7
- 員工的環保意識	8
室內空氣質素	9
提升環保表現的措施	9
意見及建議	10

引言

本報告闡述庫務署的環保政策，以及在二零一零年採取的環保措施，並訂定將於二零一一年推行的措施，以提升在進行業務時的環保表現。

庫務署的施政方針

庫務署的首長是庫務署署長，負責編製和監管政府帳目、管理會計工作和程序，以及確保各部門遵從根據《公共財政條例》(第 2 章)訂立或發出的所有規例、指示或指令。

環保政策聲明

庫務署環保政策概述如下：

- 庫務署致力推行環保及節能措施，以實踐《清新空氣約章》的承諾。
- 庫務署深明部門必須具有環保意識，才能盡量有效運用有限的資源。
- 我們提倡以具成本效益的方式運作，同時顧及環保因素。本署會盡量以電子方式傳送和保存資料，減少用紙。
- 在署內，我們致力減少使用資源，避免浪費，以及盡可能把物料回收及循環再用。

主要工作範疇

為了貫徹施政方針，我們必須在以下主要工作範疇提供服務：



- 編製政府帳目及安排集中收款和付款服務。
- 處理及發放給予公務員的薪金、退休金／撫恤金、津貼及房屋和其他福利。
- 為政府各部門提供穩妥有效的會計及財務資料系統和程序。
- 根據已批准的指引管理指定基金的投資，並取得合理的回報。

開支數額和編制

- 在二零一零至一一財政年度，庫務署的開支為 3.176 億元。
- 本署在二零一零年十二月三十一日的編制為 488 人。
- 本署辦事處設於入境事務大樓(此為聯用政府大樓)。

相關人士

要達到我們的環保目標，有賴相關人士的支持，他們包括各政策局和部門、退休公務員、全體公務員、本署員工、政府的債權人，以及付款和收款代理人。

環保成效

庫務署的業務在辦公室內進行。因此，本署的環保目標着重通過各種電子方式作業，務求盡量減少辦公室用紙及節約能源。

業務運作

➤ 電子繳款方式

◇ 鼓勵市民更廣泛使用各種電子方式繳付政府帳單



※ 市民普遍以電子方式繳付政府帳單，令本署大幅節省處理親身和以郵匯方式繳付政府帳單所需的人力物力，並減少印發紙張收據。

※ 二零一零年，本署所收到的款項中，以電子方式付款的百分率增至48.3% (二零零九年為47.2%)，而以郵匯方式付款的百分率則降至3.0% (二零零九年為3.1%)。因此，本署年內退回的支票數目有所減少，並相應節省了郵資及8,000個信封。

◇ 鼓勵政府的債權人以自動轉帳方式收款和透過電郵收取領款通知書

※ 本署繼續鼓勵債權人採用自動轉帳和透過電郵收取領款通知書。

➤ 政府財務管理資料系統

◇ 全面實施政府財務管理資料系統



※ 政府財務管理資料系統令編製會計及財務報告的工作流程和分發該等報告的程序電子化，進一步節省用紙，並減少各政策局和部門到本署提取報告、結算書及其他文件的次數。

➤ 薪俸及退休金／撫恤金管理

- ◇ 全面使用整批下載定期結算書的功能



※ 由於各政策局／部門在二零一零年更廣泛使用整批下載定期結算書的功能，庫務署列印的紙張結算書數目進一步減少。年內，減省了約 60,000 份紙張結算書。

- ◇ 使用電子方法與公務員及領取退休金／撫恤金的人士聯絡



※ 二零一零年，共有 146,000 名(二零零九年有 143,000 名)公務員透過電郵或電子薪俸記錄系統收取電子結算書。年內，減省了約 2,282,000 份(二零零九年為 2,101,000 份)紙張結算書。

※ 二零一零年，共有 20,000 名(二零零九年有 8,000 名)領取退休金／撫恤金人士選擇收取電子退休金／撫恤金結算書。

※ 二零一零年，與退休公務員往來的電子郵件增至每月約 780 封(二零零九年為每月 740 封)。

➤ 醫療及牙科福利資格核證系統(資格核證系統)

- ◇ 以電子方式核證享用醫療及牙科服務的資格



※ 資格核證系統在二零零八年六月全面推行後，公務員、退休公務員及其合資格家屬就診時，有關機構可通過該系統核證他們是否合資格享用公務員醫療及牙科福利，無須再使用紙張式的就醫申請表格(公務員使用通用表格第 181 號，退休公務員則使用庫務署表格第 447 號)。年內，共減省約 3,412,000 份紙張式就醫申請表格(二零零九年減省約 3,030,000 份)。

內務管理安排

➤ 節省用紙

◇ 以電子方式與員工通訊



※ 本署以電子方式與署內人員通訊。為各政策局／部門舉行的簡報會、培訓課程及研討會的有關資料，均上載到庫務署內聯網，供同事在網上查閱。

◇ 以電子方式向各政策局／部門發出通告、指令和規例

※ 現時所有會計通告、庫務署通函、《常務會計指令》和《財務及會計規例》均透過電郵公布。各政策局／部門的人員也可登入數碼政府合署網站和庫務署內聯網查閱這些文件。

◇ 環保用紙

※ 本署全體員工已習慣雙面影印和列印，以及重複使用信封和硬面文件夾。

◇ 規定採用環保紙

※ 為支持環保採購，本署由二零零九年
起只訂購環保紙供部門人員使用。

《清新空氣約章》的承諾

➤ 節約能源



※ 辦公地方如無人使用，關掉電燈。

※ 在辦公時間內將所有電腦及辦公室設備設定為節能模式，並在無人使用時關掉這些設備。

※ 指派最後離開辦公室的員工檢查和關掉所有電燈及設備。

※ 使用電器的計時開關。

➤ 廢物循環再用



※ 二零一零年，本署共收集了約 33,000 公斤廢紙，以供循環再造。

※ 二零一零年，本署共回收了約 300 個空碳粉盒，以供循環再用。

➤ 燃料使用



※ 本署車輛使用無鉛汽油。

※ 本署車輛停車等候時關掉引擎。

員工的環保意識

➤ 教育／宣傳



※ 本署除定期向員工發布實用的節約能源方法外，還於二零一零年十一月舉辦環保講座，邀請機電工程署代表到場講解「能源標籤」及「辦公室節約能源小貼士」。

➤ 環保活動



※ 為宣揚環保意識，並鼓勵同事及家人閱讀，本署在二零一零年七月舉辦「書展暨康樂日」二手書售賣活動。是次活動共收集到約 800 本舊書，其中 300 本售出，收益全數捐贈慈善機構；餘下舊書則贈予社會企業，以供循環再造。

室內空氣質素

本署的辦公室空氣質素與入境大樓其他使用部門一樣，在二零一零年度「辦公室及公眾場所室內空氣質素檢定計劃」中，獲評為「良好」。

提升環保表現的措施

我們會繼續努力，提升本署的環保表現。具體來說，我們主要採取以下措施，進一步改善環保表現：

- 提升公務員房屋福利系統的功能，以電子方式發出管理報告。
- 擴大電子傳遞的範圍，涵蓋向公務員發出的特別和周年薪俸結算書。
- 經教育局的聯遞系統，以電子方式向學校傳遞本地教育津貼報告。
- 在一般繳款單系統加入電子發單功能，以供各政策局及部門使用。
- 推廣以電子方式付款予供應商和收取款項。
- 在署內舉辦環保活動，向同事推廣環保訊息。

意見及建議

如對本署的環保措施有任何意見及建議，請致函本署環保經理(地址：香港灣仔告士打道 7 號入境事務大樓 27 樓庫務署)，亦可以電郵(電郵地址：info@try.gov.hk)或傳真(傳真號碼：2598 9273)方式與我們聯絡。

