

A photograph of a lush green plant with many rounded, slightly textured leaves, growing in a pot. The plant is the central focus of the image. Overlaid on the image is the title '庫務署' in large yellow characters with a white outline, and the subtitle '環保報告' in blue characters. The year '二零零七年' is also written in blue characters at the bottom.

庫

庫務署

環保報告

二零零七年

目錄

引言	3
環保政策聲明	3
施政方針	3
評估成效的主要範疇	4
開支數額和編制	4
相關人士	4
環保成效	5
運作事務	5
內務管理安排	9
《清新空氣約章》的承諾	9
員工的環保意識	10
需要特別留意的環保工作	10
意見及建議	11



引言

本報告闡述庫務署的環保政策及在二零零七年採取的環保措施，並訂定二零零八年的目標，以提升在執行職能和提供服務時的環保工作表現。

環保政策聲明

庫務署環保政策概述如下：

- 庫務署致力推行環保及節能措施，以實踐《清新空氣約章》的承諾。
- 庫務署深明部門必須具有環保意識，才能盡量有效運用有限的資源。
- 我們提倡以具成本效益的方式運作，同時顧及環保因素。由於本署的職責是推介和施行可取的工作方法和制度，因此我們會着力宣揚電子傳送和以電子方式保存資料的優點，減少用紙。
- 在署內，我們致力善用資源，避免浪費，以及盡可能把物料回收及循環再用。



施政方針

庫務署的首長是庫務署署長，負責編製和監管政府帳目、管理會計工作和程序，以及確保各部門遵行根據《公共財政條例》(第 2 章)訂立或發出的所有規例、指示或指令。



評估成效的主要範疇

為了貫徹施政方針，我們必須在以下主要工作範疇取得成效：

- 編製政府帳目及安排集中收款和付款服務。
- 處理及發放給予公務員的薪金、退休金 / 撫恤金、津貼及房屋和某些其他福利。
- 為政府各部門提供穩妥有效的會計及財務資料系統和程序。
- 根據已批准的指引管理指定基金的投資，並取得合理的回報。

開支數額和編制

- 在二零零七至零八財政年度，庫務署的開支為 2.986 億元。
- 在二零零七年十二月三十一日，本署的編制為 511 人。
- 本署辦事處設於入境事務大樓(此為聯用政府大樓)。

相關人士

要達到我們的環保目標，有賴相關人士的支持，他們包括各局和部門、退休公務員、全體公務員、本署員工、政府的債權人，以及付款和收款代理人。



環保成效

庫務署的工作基本上在辦公室內進行。因此，本署的環保目標，主要限於在辦公室的環境中盡量減少用紙，節約能源。

措施

成效

➤ 運作事務



一般繳款單系統

☞ 鼓勵各局 / 部門使用一般繳款單聯機系統

✓ 自二零零五年起，由局 / 部門發出的一般繳款單全部透過聯機系統處理，各局 / 部門因而無須把整批繳款單提交庫務署作進一步處理。在二零零七年，因此減省了約 470 000 張用紙。

BPIS

銀行入數資料系統

☞ 鼓勵各局 / 部門使用銀行入數資料聯機系統匯報收款

✓ 自二零零五年起，所有局 / 部門均利用聯機系統匯報收款，因而無須再以人手填寫紙張式輸入表格 (GF37)，然後送交庫務署作進一步處理。在二零零七年，因此減省了約 182 000 份 GF37 表格。

☞ 鼓勵以電子方式發出一般繳款單系統和銀行入數資料系統的定期報告

✓ 在二零零七年，以電子方式向各局 / 部門發出的一般繳款單系統報告增至 25 類，估計因此減省了約 702 000 張用紙。

✓ 在二零零七年，以電子方式發出的銀行入數資料系統報告增至 10 類，估計每年因此減省約 51 000 張用紙。



☞ 透過“庫務署熱線”及互聯網提供一般繳款單結餘查詢服務

☞ 鼓勵透過電郵提交逾期未收欠款報表

☞ 鼓勵市民更廣泛使用各種電子方式繳付政府帳單



☞ 鼓勵政府的債權人以自動轉帳方式收款和透過電郵收取領款通知書

☞ 鼓勵以電郵方式與退休公務員通訊

✓ 不屬於一般繳款單系統聯機辦事處的局 / 部門，現可透過自動電話答話機及互聯網獲得最新資料。本署無須再向局 / 部門寄發紙張式報告，用紙量因而減少。

✓ 在二零零七年，約93%(二零零六年為91%)的局 / 部門透過電郵提交逾期未收欠款報表，用紙量因而減少。

✓ 市民普遍以電子方式繳付政府帳單，令本署大幅節省處理親身付款和郵匯付款所需的資源。

✓ 在二零零七年本署所收到的款項中，以電子方式付款的百分率增至45.7%(二零零六年為45.0%)，而以郵匯方式付款的百分率則降至3.6%(二零零六年為3.9%)，因此，本署年內退回的支票數目有所減少，並相應節省了郵資及12 000個信封。

✓ 本署繼續積極向債權人推廣以自動轉帳方式收款和透過電郵收取領款通知書。

✓ 在二零零七年，來自退休公務員和發給退休公務員的電子郵件增至每月約650封。



- ☞ 推出新的退休金／撫恤金管理系統
 - ✓ 新退休金／撫恤金管理系統第二階段在二零零七年實施後，所有局／部門均可採用電子方式提交退休人員的退休通知書，無須使用紙張式表格。
- ☞ 推廣電子退休金／撫恤金結算書
 - ✓ 在二零零七年，已有約 4 000 名領取退休金／撫恤金人士選擇收取電子退休金／撫恤金結算書。



- ☞ 推出新的薪俸記錄系統
 - ✓ 自二零零三年九月推出新的薪俸記錄系統以來，各局／部門均以電子方式收取薪俸報告，本署不再發出列印本薪俸報告。
- ☞ 推出教育津貼及旅費系統
 - ✓ 該系統在二零零六年十月推出，以電子方式向使用者發出報告，每年因此可節省約 710 000 張報告用紙。



- ☞ 推廣電子薪俸單及電子結算書
 - ✓ 已有 98 000 名公務員選擇透過電郵或電子薪俸記錄系統收取電子結算書，包括電子薪俸單、教育／旅費津貼付款通知書和電子房屋福利結算書。在二零零七年，因此減省了約 1 316 000 份紙張式薪俸單、17 000 份教育／旅費津貼付款通知書、12 200 份房屋福利結算書及 1 348 200 個信封。



- ☞ 向自置居所資助計劃的申請人發出電子版的原則上批准書
 - ☞ 以電子方式向各局 / 部門發出系統報告、報稅表 / 附表
- ✓ 本署利用唯讀光碟向自置居所資助計劃的申請人發出原則上批准書，以取代列印文本。在二零零七年，因此減省了 64 000 張用紙。
 - ✓ 自二零零五年起，教育局薪酬名單及公積金計算系統的 8 類系統報告已轉用電子方式發出，每年因此減省了約 50 000 張用紙。



TFTS

庫務署檔案傳送系統

- ☞ 以電子方式提交報稅表
 - ☞ 各局 / 部門直接更新員工配偶及受員工供養人士的資料
- ✓ 本署在二零零七年透過庫務署檔案傳送系統，以電子方式向各局 / 部門發出會計及財務資料系統報告。在二零零七年，因此減省了約 355 萬張用紙。
 - ✓ 本署繼續透過庫務署檔案傳送系統，以電子方式向各局 / 部門發出報稅表 / 附表，估計在二零零七年因此減省了 21 000 張用紙。
 - ✓ 自二零零五年起，本署利用唯讀光碟，就發給公務員的薪酬和退休金向稅務局提交僱主填報的報稅表。同時，選擇收取電子薪俸單的公務員也以電子方式收取僱主填報的報稅表副本。在二零零七年，因此減省了約 254 769 張用紙。
 - ✓ 中央薪俸相關資料庫在二零零五年實施後，各局 / 部門可直接更新該資料庫記存的員工配偶及受員工供養人士的資料，無須再以書面通知本署。在二零零七年，因此減省了約 40 000 張用紙。



☞ 以電子方式向各局 / 部門發出通告、指令和規例

✓ 所有會計通告、庫務署通函、《常務會計指令》和《財務及會計規例》均已利用電郵發出。各局 / 部門的人員也可登入數碼政府合署網站和庫務署內聯網查閱這些文件。

➤ 內務管理安排

節省用紙

☞ 以電子方式通訊

✓ 本署以電子方式與庫務署職系人員通訊，例如發放培訓課程通告、研討會消息及員工職系通訊。

✓ 本署向署內員工發布的資料、為各局 / 部門舉行的簡報會、培訓課程及研討會的講義及其他有關資料，均上載到庫務署內聯網，供員工和參加者以電子方式查閱。

☞ 減少用紙

✓ 本署全體員工均採用雙面影印和列印的做法，並會重複使用信封及硬面文件夾。

➤ 《清新空氣約章》的承諾

☞ 節約能源



✓ 如無人使用辦公地方，關掉電燈。

✓ 在辦公時間內啟動所有電腦及辦公室設備的節省能源功能，並在無人使用時關掉這些設備。

✓ 指派最後離開辦公室的員工檢查和關掉所有電燈及設備。

✓ 使用電器的計時開關。



☞ 廢物循環再用



- ✓ 在二零零七年，本署共收集了 30 500 公斤廢紙，以供循環再造。
- ✓ 在二零零七年，本署共回收了 438 個空碳粉盒，以供循環再用。

☞ 減少排放空氣污染物

- ✓ 本署車輛使用無鉛燃油。
- ✓ 本署司機採取停車熄匙的做法。

➤ 員工的環保意識

☞ 教育 / 宣傳

- ✓ 本署定期向員工發布實用的節約能源方法，也定期為員工舉辦環保講座，以加強他們對環保管理的基本認識。

需要特別留意的環保工作

我們會繼續努力，改善本署所推行的環保工作及措施。具體來說，我們會審視下列範疇的工作，以進一步改善環保工作表現：



- (a) 政府財務管理資料系統實施後，紙張式報告便會停用，因此可進一步節省用紙。
- (b) 在一般繳款單系統加入電子發單功能，以便發出電子帳單。
- (c) 向政府的債權人推廣以電子方式收款和收取領款通知書。
- (d) 向退休公務員推廣以電郵方式與本署通訊。
- (e) 推行醫療及牙科福利資格核證系統，減少使用紙張式就醫申請表格。



意見及建議

如有任何意見及建議，請致函庫務署的環保經理(地址：香港灣仔告士打道 7 號入境事務大樓 27 樓庫務署)，亦可以電郵(電郵地址：info@try.gov.hk)或傳真(傳真號碼：2598 9273)方式與我們聯絡。