

## 大學教育資助委員會秘書處二零零五/六年度環保報告

### 前言

歡迎參閱大學教育資助委員會(教資會)秘書處二零零五／零六年度的環保報告。透過這個報告，你可以知道我們的環保政策、二零零五／零六年度的表現、以及二零零六／零七年度的目標。

### 環保政策

教資會秘書處致力創造一個更健康更可持續發展的環境，爲了達到這目標：

- a. 我們根據「物盡其用、廢物利用及循環再用」這三大原則在使用物料及能源上提高效益，從而減低天然資源的消耗；
- b. 我們支持及提倡員工工作環保採購；
- c. 我們確保員工在執行環保工作時有更強的環保意識；及
- d. 我們定期檢討活動及運作，以不斷改進環保表現。

### 二零零五／零六年度環保表現

在二零零五／零六年，我們在工作間實施了以下注重環保的管理工作：

#### **(A) 減少廢物**

- 使用雙面電腦列印及影印；
- 以用過紙張的空白一面起草，然後才循環再造；
- 再用檔案夾及減少使用信封；
- 減少使用傳真頁面及列印傳真紀錄；
- 減少使用紙杯；
- 使用電子郵件分發開會文件，以減低印刷的需要；
- 鼓勵廣泛使用電子郵件及部門電腦網絡作爲內部及對外溝通的媒介；

- 減少印刷通告的數量，使用電子傳送或內部傳閱等方式向員工發放部門資訊；
- 廣泛使用電子聖誕及賀年卡；
- 鼓勵員工使用部門電腦網絡分享資訊；
- 使用政府物流服務署的環保產品，例如可更換筆芯的原子筆或鉛芯筆；
- 印刷刊物時使用源於再生森林的木漿紙及將刊物上網；及
- 使用普通紙傳真機。

## **(B) 廢物循環再用**

- 回收及再造廢紙；及
- 回收已使用的鐳射打印機及傳真機炭粉盒循環再用。

## **(C) 節省能源**

- 使用貼有能源效益標籤的電腦、電燈泡及光管；
- 安裝設有電子鎮流器的光管以及人流感應器的照明系統；
- 在空調及照明系統的開關上貼上「節省能源」的標貼；
- 發出環保告示提醒員工在下班後或不使用時，緊記關掉電腦、電燈及空調；
- 當毋須使用場地時，關掉不必要的電燈及空調；及
- 安排同事在離開辦公室前檢查及關掉所有照明系統及電器。

## **(D) 改善室內空氣質素**

- 推行政府的「無煙工作間」政策；及
- 定期清洗辦公室的空調系統。

## **(E) 環保採購**

- 採購省電及可雙面影印的電腦及影印機；
- 把一些普遍的環保條款例如折價貼換、循環再用等條款包括在招標文件內；
- 使用政府物流服務署採購的環保產品；及
- 增加使用再造紙。

## **(F) 提高員工的環保意識**

- 與部門協商委員會合辦「環保管理」討論會，讓員工討論環保措施。

在二零零五／零六年，紙張的使用量由二零零四／零五年度的 2,550 拈略增至 2,580 拈。我們在去年的環保報告指出，教資會秘書處的運作主要在辦公室內進行，並時常收到大量的申請表。我們已致力減少紙張的消耗。紙張使用量的增加是基於下列的工作原因：

- (i) 角逐研究補助金的申請增加；
- (ii) 由行政長官於二零零五年施政報告中倡議，為加強公共政策研究而推行的公共政策研究計劃開始實行；及
- (iii) 籌備二零零六年研究評審工作。

隨著通訊科技的應用日趨廣泛，很多會議文件都透過電子方法發放。因此信封的使用量由二零零四／零五年度的 19,840 個減少至二零零五／零六年度的 18,840 個（百分之四點八）。為了減少印刷通告的數量，我們亦利用部門入門網站儲存及發放內部資訊。由於員工致力減少用紙，回收再造的廢紙重量亦顯著減少了百分之十二，由二零零四／零五年度的 6,210 千克下降至二零零五／零六年度的 5,450 千克。

在電力消耗方面，總耗電量由二零零四／零五年度的 257,044 千瓦小時上升至二零零五／零六年度的 262,478 千瓦小時（百分之二）。這主要是由於教資會在這年舉行會議次數增加，以及安裝了新的電腦伺服器及網絡設施。

## **二零零六／零七年度目標**

在二零零六／零七年度，我們會積極探討更具體的措施加強環保管理工作。檢討過我們於二零零五／零六年度的環保表現以及了解到我們實際運作的需要，我們會繼續把主要目標集中於：

- (a) 進一步使用電子媒介減少紙張耗用量 -

- 角逐研究用途補助金將全面使用電子系統，透過互聯網接收及處理有關申請。在該系統全面推行後，相信可進一步節省用紙；
- 我們鼓勵員工廣泛使用電子郵件作為內部通訊及溝通的媒介。我們將於二零零六年為所有員工提供 Lotus Notes 電子郵件服務。
- 我們廣泛使用部門入門網站發放資訊，例如部門通告、職位調派通知、電話冊，及刊載更多共用資料以供查閱。

(b) 進一步使用政府物流服務署供應的再造紙及其他可循環再造再用的產品，以減低廢物處理的問題 -

- 使用再造紙代替普通紙張印製及影印文件；
- 使用有助環保的紙張印製教資會刊物；及
- 購置更多可雙面印刷功能的影印機及打印機印製文件，並添置掃描器以便電子存檔。

(c) 回收廢紙 / 報紙 / 碳粉盒。

此外，我們會致力提高員工的環保意識，包括下列項目：

(a) 採取更具環保效益的管理方法，如把空調室溫調高至攝氏二十五點五度；

(b) 在日常工作上建議節省資源及減少廢物的方法，並發出指引；

(c) 舉辦環保活動以便提高環保意識；及

(d) 鼓勵員工提出有效的環保建議。

## 展望

展望將來，我們會繼續探討在日常的工序及存檔更廣泛使用資訊及通訊科技，旨在減省紙張的耗用。

我們歡迎您對這份報告提供意見。我們的電郵信箱是 [ugc@ugc.edu.hk](mailto:ugc@ugc.edu.hk)。

\*\*\*\*\*

大學教育資助委員會秘書處  
二零零六年十月