



首頁

最新消息

關於我們

刊物及新聞公報

• 刊物

• 新聞公報

公開資料守則

服務範疇

表格

公告

有關條例/業務守則

宣傳及公眾教育

常見問題

聯絡我們



刊物及新聞公報

二〇〇六年環保報告

引言

環保指標

二〇〇六年的節約能源和資源措施

提高員工的環保意識

二〇〇七年的目標

意見和建議

引言

本報告載述影視及娛樂事務管理處(影視處)訂下的環保承諾和為履行這些承諾而推行的措施,並交代部門二〇〇六年環保工作的成績和二〇〇七年的工作目標。

2. 在影視處處長的領導下,影視處負責監察和監管廣播事宜、統籌電影服務、為影片評級、管制淫褻及不雅物品以及審批娛樂牌照等職務。

[頂端](#)

環保指標

3. 香港特別行政區政府致力保護環境和節約自然資源,影視處對此全力支持。我們透過環保計劃和管理,不斷提升本處的環保表現,並竭盡所能,為長遠的持續發展作出貢獻。我們配合本處的活動和運作,在四個主要範疇訂下承諾:

(i) 環保管理

- 把握每個機會,在部門運作的各方面引入具有環保成效的措施,藉以不斷提升本處的環保表現。

(ii) 嚴守規定

- 遵守與環保有關的所有法例、規例、政府通告和業務守則;及
- 遵守環境運輸及工務局訂定的節約能源指引。

(iii) 減少廢物和節約能源

- 宣傳並實行節約用電、用紙和其他的一般物料,以節約能源和資源;
- 透過節約資源、廢物回收和循環再用,減少廢物的產生;及

- 採用環保採購方法。

(iv) 培訓和參與

- 提高員工的環保意識，並鼓勵他們積極參與各項生態保育計劃。

[頂端](#)

二〇〇六年的節約能源和資源措施

4. 我們在二〇〇六年已採取多項措施，節約能源和資源，並取得以下成績：

(i) 節約用紙

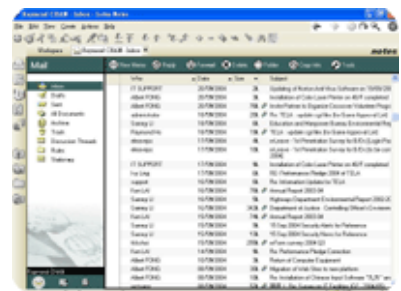
措施

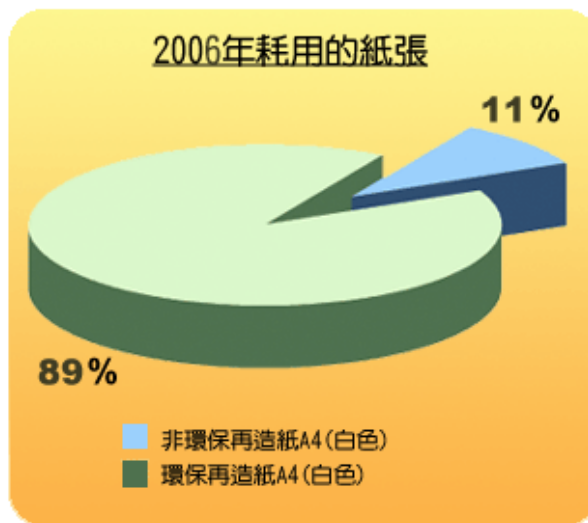
- 利用互聯網提供及傳播資訊；
- 不再寄出節日賀卡；
- 雙面打印、草擬文件和影印；
- 利用標貼翻用舊信封或以固定信封傳遞兩個定點的往來文件；
- 開會時共用文件、利用電子方式傳閱文件和通告，以減少影印；及
- 傳真機採用普通紙。



成績

- 部分部門刊物(例如：二〇〇六年服務承諾、廣管局二〇〇五至〇六年度年報)已採用電子方式發布；
- 約94%的資料單張／須知／申請表可從互聯網下載；
- 99%的聖誕卡採用了電子方式發送；
- 影印紙的用量在四年內減少了15%，超出政策委員會為所有政策局及部門訂立節省10%用紙量(以二〇〇二至〇三年度的用紙量計)的目標；
- 耗用的紙張超過89%是環保再造紙；
- 於部門內推行活動，以鼓勵充分使用環保再造紙；及
- 所有職員可以利用 Lotus Notes 進行對外和對內的通訊。





(ii) 照明用電、空調與辦公室設備

措施

- 使用附有能源效益標籤的電燈泡 / 光管；
- 使用電腦和打印機時，開啟省電模式；
- 在無須使用時或非辦公時間內，關掉工作間和公用地方的電腦顯示器和照明設備；
- 外勤工作時，使用公共交通工具或安排多人一同乘坐部門車輛；
- 參加機電工程署推行的室溫量度及監控計劃，將辦公室的溫度維持在攝氏 25.5 度；及
- 參加稅務大樓大廈管理處負責的辦公室燈光檢查及非辦公時間調減照明計劃。

成績

- 藉上述計劃節約能源及提高員工環保意識。

(iii) 選購一般辦公室物品

措施

- 購買原子筆筆芯；
- 選購不會污染環境的文具，例如環保再造紙、不含三氯乙烷的塗改液和稀釋液；及
- 採用電子購物方法。



成績

- 環保再造紙佔所購買全部紙張的 90%；

- 所有購買的塗改液和稀釋液，均為不含 1,1,1-三氯乙烷的環保產品；及
- 現時已採用電子訂購系統進行日常的採購工作。



(iv) 廢物循環再造

措施

- 設置收集箱，收集廢紙、報紙、印刷品、鋁罐和膠樽；
- 退還碳粉盒予供應商，以供循環再用；及
- 循環再用節日的布置物料。



成績

- 設置鋁罐、膠樽和廢紙的收集箱，以便進行回收；及
- 完全退還碳粉盒予供應商，以供循環再用。

[頂端](#)

提高員工的環保意識

5. 員工的環保意識，是節約措施能否取得理想成績的關鍵。在二〇〇六年，我們付出種種努力，提升員工的環保意識，包括：

- 在工作間放置室內植物；
- 在工作間各處貼上節約用電用水的標貼；
- 發出內部通告及指引，以鼓勵員工節約用紙和能源；及
- 準備成立環保管理工作小組。



[頂端](#)

二〇〇七年的目標

6. 在二〇〇七年，本處將繼續努力，透過以下行動進一步提升我們的環保表現：

- 採用電子方式發布部門刊物；
- 把部門的刊物上載於網頁內，減少印刷本的數量，務求節約使用紙張和信封；

- 透過內聯網加強環保教育及宣傳；
- 盡量採用貼換形式進行日常的採購；
- 為員工提供整潔的工作環境；
- 在宣傳工作上，擴大使用環保物料的範圍；及
- 研究採用電子方式進行文件記錄和存檔的可行性，以加強部門的電子運作能力。

[頂端](#)

意見和建議

7. 各界人士如對本報告有任何意見或查詢，歡迎以下列方式隨時向我們提出：

電話號碼： 2594 5855

傳真號碼： 2507 3880

電郵地址：enquiry@tela.gov.hk

通信地址： 香港灣仔告士打道5號稅務大樓9樓

[▲ 頁頂](#)